


Página 1 de 57	DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0051	FORMATO - GUIA DE USUARIO FINAL	
Fecha: 04/09/2014		
Versión: 0		

**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL**




**DIRECCION DE SANIDAD
OFICINA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES**

GUIA DEL USUARIO FINAL



**SISTEMA DE INFORMACION
PORTAL DE SERVICIOS EN SALUD - PSS**


Email: disan.gutic@policia.gov.co

Página 2 de 57	DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0051		
Fecha: 04/09/2014	FORMATO - GUIA DE USUARIO FINAL	
Versión: 0		


Calle 44 50-51 CAN

Contenido

1.	INGRESO AL SISTEMA DE INFORMACIÓN	4
1.1	REGISTRO EN EL SISTEMA	5
1.2	INGRESO AL SISTEMA	8
1.2.1	Ingreso funcionarios activos en la institución	8
1.2.2	Ingreso para usuarios Beneficiarios, en Asignación de retiro o Pensionados.	10
1.3	RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA	13
1.4	CIERRE DE SESION.....	15
2.	BARRA DE MENÚ.....	16
2.1	BARRA DE MENÚ - TUTORIAL	17
2.2	BARRA DE MENÚ - AFILIACIONES	18
2.2.1	Consultar Beneficiarios	18
2.2.2	Preafiliar beneficiario	19
2.2.3	Desafiliar Beneficiarios.....	27
2.3	BARRA DE MENÚ - CERTIFICADOS DE AFILIACION	29
2.3.1	Certificado Titular	29
2.3.2	Certificado Beneficiario	30
2.4	BARRA DE MENÚ - SERVICIOS EN SALUD	32
2.4.1	Citas asignadas	32
2.4.2	Resultados de laboratorio	33
2.4.3	Resultados de citología	37
2.4.4	Cancelación de citas.....	38
2.4.5	Imágenes diagnósticas.....	39
2.5	BARRA DE MENÚ - ACTUALIZACIÓN DE DATOS	41
2.5.1	Actualización de Contraseña.....	41

Página 3 de 57	DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0051		
Fecha: 04/09/2014	FORMATO - GUIA DE USUARIO FINAL	
Versión: 0		

2.6	BARRA DE MENÚ – REGISTRO ÓRDENES MÉDICAS	43
2.6.1	Radicar.....	44
2.6.1.1	Ordenes de red propia.....	44
2.6.1.2	Ordenes para transcribir Red Externa.	47
2.6.2	Consultar autorizaciones.	54
2.7	BARRA DE MENÚ - CONSULTAR ESTADO TRAMITE	54
2.7.1	Consultar Estado Trámite	54
2.8	. BARRA DE MENÚ PORTAFOLIO DE SERVICIOS.....	56
3	RECOMENDACIONES	57

Página 4 de 57	DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0051		
Fecha: 04/09/2014	FORMATO - GUIA DE USUARIO FINAL	
Versión: 0		

INTRODUCCIÓN


El sistema de Información Portal de Servicios de Salud – PSS es una herramienta que genera mayor cercanía, comunicación e interacción de la Dirección de Sanidad con los usuarios, facilitando la autogestión de algunos servicios de salud, así como el goce efectivo del derecho al acceso a los registros asistenciales de historia clínica, como propiedad del cliente y a ser representado por la Dirección de Sanidad como asegurador, ante el prestador, responsabilidades que hacen parte del módulo de gobernanza del Modelo de Atención Integral en Salud MATIS.

1. INGRESO AL SISTEMA DE INFORMACIÓN

Para poder hacer uso del Portal de Servicios de Salud -PSS, abra el navegador de su preferencia e ingrese a la siguiente URL <https://sgs.policia.gov.co:8080/PSS/>, en la cual encontrará la pantalla del Loguin del sistema de información.



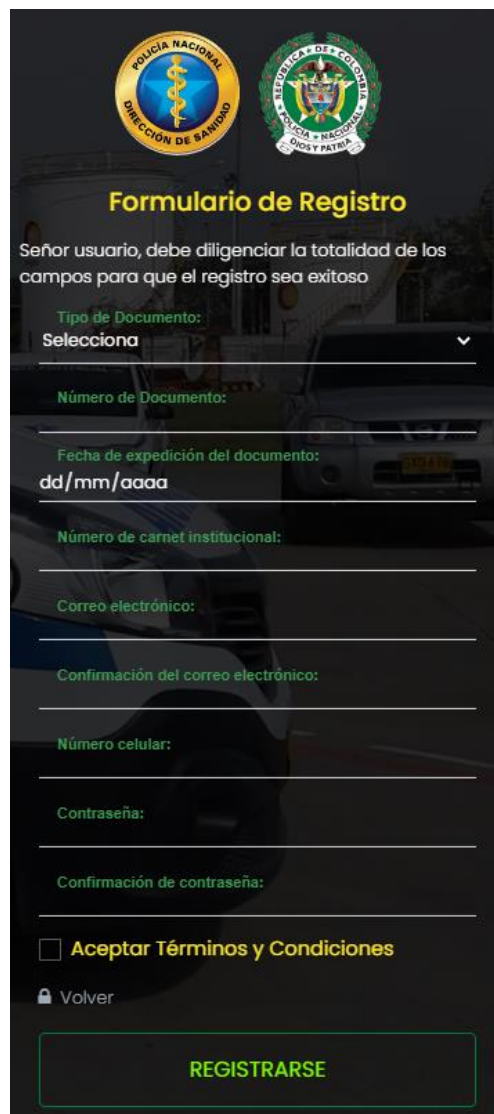
Por tratarse de un sistema de información para acceso de todos los usuarios afiliados al Subsistema de Salud de la Policía Nacional, tanto titulares como beneficiarios, el acceso es permitido desde Internet.

Página 5 de 57	DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0051		
Fecha: 04/09/2014	FORMATO - GUIA DE USUARIO FINAL	
Versión: 0		

1.1 REGISTRO EN EL SISTEMA

Si es un funcionario uniformado activo en la institución, no requiere realizar registro en el sistema, debe realizar su ingreso usando su usuario y clave institucional.

Si es un usuario afiliado titular en asignación de retiro, pensionado o beneficiario con derechos activos, para hacer uso de la herramienta debe realizar su registro en el sistema dando clic en el link “*Registrarse*”, que encontrará en la parte inferior de la pantalla del loguin, donde se mostrará en pantalla el siguiente formulario:



Formulario de Registro

Señor usuario, debe diligenciar la totalidad de los campos para que el registro sea exitoso

Tipo de Documento:
 Selecciona

Número de Documento:

Fecha de expedición del documento:
 dd/mm/aaaa

Número de carnet institucional:

Correo electrónico:


Confirmación del correo electrónico:

Número celular:


Contraseña:

Confirmación de contraseña:

Aceptar Términos y Condiciones

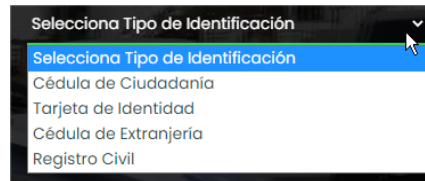
 Volver

REGISTRARSE

Página 6 de 57	DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0051		
Fecha: 04/09/2014	FORMATO - GUIA DE USUARIO FINAL	
Versión: 0		


Diligencie a continuación todos los campos indicados

- Tipo de identificación: Se despliega un listado con los tipos de documento, seleccione el que corresponde con su identificación.



- Número de documento: Indique su número de identificación.
- Fecha de expedición del documento: Indique la fecha en que se expidió el documento en el formato DD/MM/AAAA.
- Numero de carnet institucional: Indique el número de su carnet (para los casos en que aún no haya tramitado el carnet institucional, dejar en blanco dicho campo).
- Correo electrónico: Indique el correo electrónico que usará para realizar su registro, es importante que tenga acceso a él, puesto que se enviarán correos de validación para diferentes casos, por ejemplo recuperación de contraseña, código de verificación para login. Por el momento no se validan correos electrónicos de dominio Hotmail.com.
- Confirmación de correo electrónico: Confirme el correo electrónico que usará para el registro.
- Numero celular: Registre su número celular.
- Contraseña: Indique la contraseña que usará para acceder al sistema, tenga en cuenta que debe ser una contraseña segura y debe contener mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales.
- Confirmación de contraseña: Confirme la contraseña.

Luego de diligenciados los datos correctamente, lea y acepte los Términos y Condiciones dando clic en el botón Acepto.

Página 7 de 57	DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0051		
Fecha: 04/09/2014	FORMATO - GUIA DE USUARIO FINAL	
Versión: 0		

Términos y condiciones x

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En cumplimiento de lo consagrado en la Ley 1581 de 2012, su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y la Resolución No. 02229 del 25 de Septiembre de 2020 "Por la cual se adopta la política de tratamiento de datos personales de la Policía Nacional", la Dirección de sanidad de la Policía Nacional protege los datos de los titulares y beneficiarios que hacen parte del Subsistema de Salud, los cuales son almacenados en la base de datos del Sistema de Información de sanidad Policial "SISAP", manteniendo medidas de seguridad físicas y administrativas a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a la información.


Para este caso el responsable del tratamiento de los datos personales es la Dirección de Sanidad ubicada en la Calle 44 No. 50-51, Barrio la Esmeralda de la ciudad de Bogotá, unidad que los recogerá a través de las diferentes Regionales de Aseguramiento en Salud, Unidades Prestadoras de Salud y Hospital Central a nivel nacional y serán usados para las actividades de registro, operación de los servicios de atención en salud en sus diferentes niveles.

Usted podrá ejercer los derechos que la ley prevé, siguiendo los procedimientos que la Dirección de Sanidad proporciona, para tales efectos puede acceder y consultar nuestra Política y Procedimiento de Protección de Datos Personales, el cual se encuentra publicado en la página web a través de la URL <https://www.policia.gov.co/vinculos/politica-seguridad-informacion-y-proteccion-datos-personales-policia-nacional>. Para inquietudes relacionadas con este tema, puede remitir sus escritos a la dependencia de Atención al Usuario DISAN, al correo electrónico disan.ateus@policia.gov.co.

Leído lo anterior, manifiesto que la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional, me ha informado de manera clara, que no estoy obligado a otorgar mi consentimiento para el tratamiento de mis datos personales; sin embargo, de manera previa, voluntaria y expresa autorizo a la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional, para tratar mi información de sanidad policial. Razón por la cual bajo la gravedad de juramento declaro que soy el titular de la información que suministro, y que la suministro de forma voluntaria, completa, confiable, veraz, exacta y verídica.

Acepto
Cerrar

Aparece un mensaje de aceptación de términos y condiciones, cierre el mensaje dando clic en el botón aceptar.



Excelente

Los términos y condiciones fueron aceptados exitosamente

Aceptar

Por último de clic en el botón Registrarse.

REGISTRARSE

Página 8 de 57	DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0051		
Fecha: 04/09/2014	FORMATO - GUIA DE USUARIO FINAL	
Versión: 0		

El aplicativo validará sus derechos en el SSPN, de no encontrar información o haber sido diligenciada erróneamente, el sistema mostrará el siguiente mensaje.



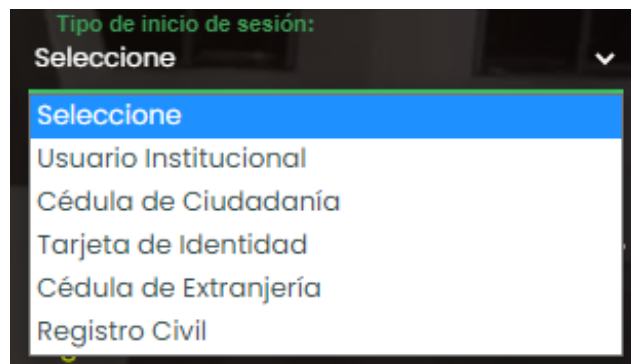
Si los datos son correctos y sus derechos están activos, el sistema validará su registro y enviará un correo electrónico de *“Bienvenido al Portal de Servicios en Salud - PSS.”*

1.2 INGRESO AL SISTEMA


1.2.1 Ingreso funcionarios activos en la institución

Si es un funcionario uniformado titular activo en la institución, el acceso lo debe realizar usando el usuario y clave institucional.

Seleccione en el tipo de inicio de sesión *“Usuario Institucional”*:



A continuación, escriba usuario institucional y su correspondiente clave, luego de clic en el botón Ingresar

Página 9 de 57	DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0051		
Fecha: 04/09/2014	FORMATO - GUIA DE USUARIO FINAL	
Versión: 0		



Tipo de inicio de sesión:
Usuario Institucional ▼

usuario.empresarial

Contraseña: [.....] 🔒

[Registrarse](#) [Olvido clave?](#)

INGRESAR

Si el usuario y contraseña son correctos mostrará en pantalla un formulario para que ingrese en token que fue enviado al correo electrónico de 6 dígitos numéricos.



Policía Nacional

PSS

Portal de Servicios **DE SALUD**


Token enviado al correo:
 Token enviado al correo

CONFIRMAR CÓDIGO RECIBIDO

[Volver al login](#)

Está ingresando a un sistema de información de propiedad de la **Policía Nacional**, su uso no autorizado incurre en el incumplimiento de las políticas de seguridad de la Institución establecidas en el Manual del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información para la Policía Nacional y acarrea sanciones penales, disciplinarias y/o administrativas a que haya lugar; ayúdenos a prevenir la divulgación no autorizada, pérdida y/o fuga de la información institucional.

Página 10 de 57	DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0051		
Fecha: 04/09/2014	FORMATO - GUIA DE USUARIO FINAL	
Versión: 0		

Si los datos son correctos se realizará el ingreso al sistema y se mostrará la siguiente pantalla:




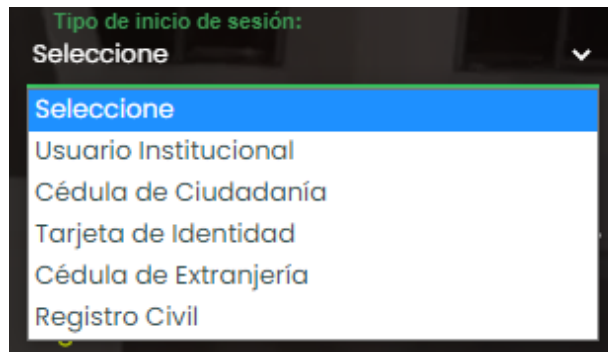
Nota: Todas las imágenes y videos contenidos en esta pantalla, pueden variar de acuerdo a que por parte de la Dirección de Sanidad requiera presentar como información de interés a todos los usuarios del SSPN.

Cada vez que ingrese al sistema recibirá en su correo electrónico una “Notificación de inicio de sesión”.

1.2.2 Ingreso para usuarios Beneficiarios, en Asignación de retiro o Pensionados.

Si es un usuario beneficiario, con asignación de retiro o pensionado y se encuentra registrado, seleccione el tipo de inicio de sesión que corresponda con su estado.

Página 11 de 57	DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0051		
Fecha: 04/09/2014	FORMATO - GUIA DE USUARIO FINAL	
Versión: 0		




A continuación indique el tipo de documento, número de identificación y clave asignada, y posteriormente de clic en el botón ingresar.



En cualquier caso, si se digita de manera errada algún dato el sistema lo indicará con el siguiente mensaje




Página 12 de 57	DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0051		
Fecha: 04/09/2014	FORMATO - GUIA DE USUARIO FINAL	
Versión: 0		

Si el usuario y contraseña son correctos mostrará en pantalla un formulario para que ingrese en token que fue enviado al correo electrónico de 6 dígitos numéricos.



Si el token ingresado es correcto, se realizará el ingreso al sistema y se mostrará la siguiente pantalla



Página 13 de 57	DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0051		
Fecha: 04/09/2014	FORMATO - GUIA DE USUARIO FINAL	
Versión: 0		

Cada vez que ingrese al sistema recibirá en su correo electrónico una “Notificación de inicio de sesión”

1.3 RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA

Si es un usuario beneficiario, con asignación de retiro o pensionado registrado en el “Portal de Servicios de Salud - PSS” y ha olvidado su contraseña, puede restaurarla, para esto, ¿de clic en el link “Olvido clave?”:



Policía Nacional

PSS

Portal de Servicios
DE SALUD

Tipo de usuario:
Seleccione

Número de Documento:

Contraseña:


Registrarse [Olvido clave?](#)

INGRESAR

Está ingresando a un sistema de información de propiedad de la Policía Nacional, su uso no autorizado incurre en el incumplimiento de las políticas de seguridad de la Institución establecidas en el Manual del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información para la Policía Nacional y acarrea sanciones penales, disciplinarias y/o administrativas a que haya lugar, ayúdenos a prevenir la divulgación no autorizada, pérdida y/o fuga de la información institucional.

POLICIA NACIONAL DIRECCION DE SALUD

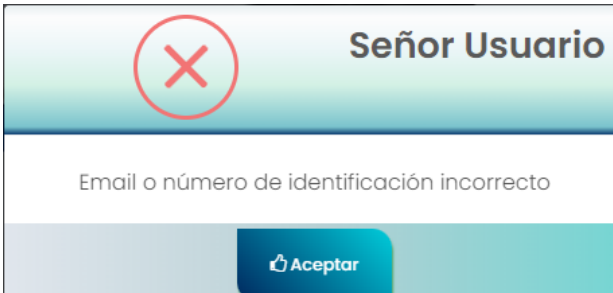
REPUBLICA DE COLOMBIA POLICIA NACIONAL DIOS Y PATRIA

Página 14 de 57	DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0051		
Fecha: 04/09/2014	FORMATO - GUIA DE USUARIO FINAL	
Versión: 0		


A continuación, tendrá un formulario donde debe indicar el correo electrónico registrado y su número de identificación, luego de clic en el botón enviar.

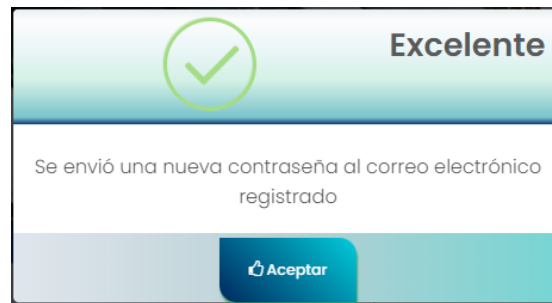


El sistema validará los datos, si hay algún dato incorrecto, mostrará el siguiente mensaje.



Si los datos son correctos, se enviará una nueva contraseña al correo electrónico registrado.

Página 15 de 57	DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0051		
Fecha: 04/09/2014	FORMATO - GUIA DE USUARIO FINAL	
Versión: 0		



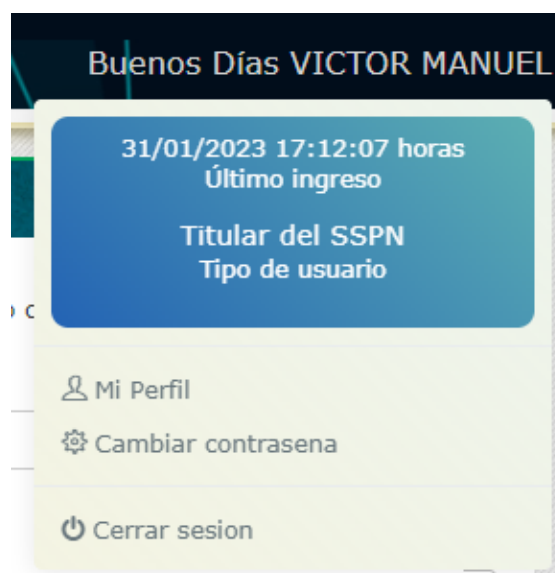
Al verificar su correo electrónico habrá un nuevo mensaje con asunto “*Restablecimiento de contraseña - PSS*”, allí encontrará una nueva contraseña con la que podrá acceder al sistema.


1.4 CIERRE DE SESION


Al terminar de realizar sus trámites en el sistema, cierre la sesión, puede hacerlo accediendo desde el ícono “*Cerrar sesión*” ubicado en la parte superior derecha junto al nombre de usuario.



La segunda opción es dar clic sobre el nombre del usuario en la parte superior derecha de la pantalla y en la parte inferior del menú que se despliega encontrará el botón “*Cerrar sesión*”.



Página 16 de 57	DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0051		
Fecha: 04/09/2014	FORMATO - GUIA DE USUARIO FINAL	
Versión: 0		

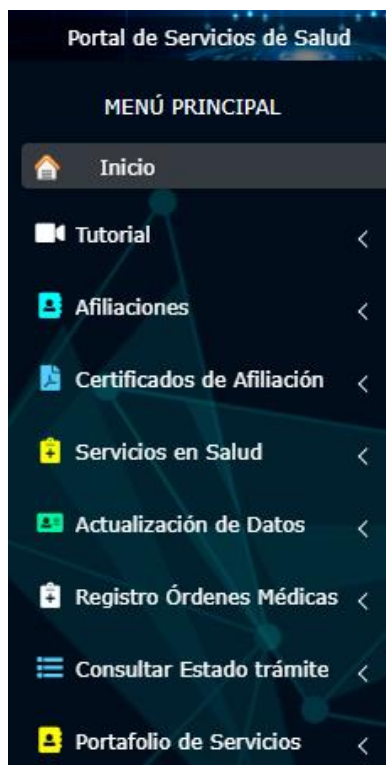
Por último, podrá cerrar sesión desde el icono disponible en la parte inferior de la barra del menú 


2. BARRA DE MENÚS

Una vez haya ingresado al “*Portal de Servicios de Salud – PSS*”, en la parte izquierda de la pantalla, observará el menú principal donde aparecen las opciones de trámites que, según su tipo de vinculación (titular o beneficiario), tendrá disponibles.

Menú Usuarios Titulares Activos, en Asignación de retiro o Pensionados

Los usuarios Titulares, ya sean activos, en asignación de retiro o pensionados tendrán todas las opciones disponibles para usuarios beneficiarios y además, podrán tramitar sus afiliaciones así como generar certificados de afiliación para sí mismo y para sus beneficiarios activos.



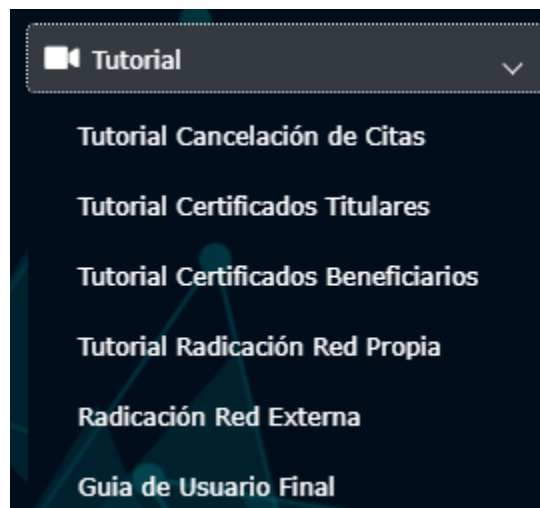
Página 17 de 57	DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0051		
Fecha: 04/09/2014	FORMATO - GUIA DE USUARIO FINAL	
Versión: 0		


Menú Usuarios Beneficiarios

Los usuarios beneficiarios activos, podrá consultar y cancelar citas asignadas, consultar resultados de laboratorio, citologías, imágenes diagnósticas, radicar órdenes médicas, consultar autorizaciones de servicios, consultar el estado de sus trámites y realizar cambio de contraseña.



2.1 BARRA DE MENÚ - TUTORIAL



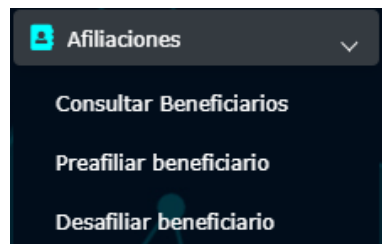
Página 18 de 57	DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0051		
Fecha: 04/09/2014	FORMATO - GUIA DE USUARIO FINAL	
Versión: 0		

En el menú Tutorial encontrará videos tutoriales de algunos de los servicios que se tienen disponibles en el “*Portal de Servicios de Salud - PSS*”, así como la GUIA DE USUARIO FINAL para que pueda ser consultada en formato .pdf por cualquier usuario del SSPN.

Para visualizarlos de clic en el link del tema de su interés.

2.2 BARRA DE MENÚ - AFILIACIONES


El menú afiliaciones, está disponible solo para usuarios Titulares Activos, en Asignación de retiro o Pensionados, allí podrá consultar sus beneficiarios, realizar preafiliaciones o solicitar la desafiliación de un beneficiario.



2.2.1 Consultar Beneficiarios

Al dar clic en el menú Consultar Beneficiarios, se visualizará en pantalla el listado de beneficiarios activos que tiene el titular, en el cuadro se podrán consultar datos básicos como Tipo y Numero de Identificación, Nombres y apellidos, Tipo de usuario, Parentesco, Edad y fecha de inicio de prestación.

Registro de beneficiarios						
Tipo Identificación	Número de identificación	Nombres y Apellidos	Tipo de Usuario	Parentesco	Edad	Fecha de Inicio Prestación
CEDULA DE CIUDADANIA			BENEFICIARIO	PADRES	69	17/02/2017

Página 19 de 57	DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0051		
Fecha: 04/09/2014	FORMATO - GUIA DE USUARIO FINAL	
Versión: 0		

Si el usuario no tiene beneficiarios activos se visualizará el siguiente mensaje informativo, de clic en aceptar para cerrarlo.



Señor Usuario

No se encontraron registros de beneficiarios activos en el subsistema de salud de la Policía Nacional

Aceptar

2.2.2 Preafiliar beneficiario

Al dar clic en el menú Preafiliar Beneficiarios, se visualizará en pantalla el listado de beneficiarios que tiene el titular pero que no pertenecen al subsistema de Salud, en el cuadro se podrán consultar datos básicos como Tipo y Numero de Identificación, Nombres y Apellidos, Parentesco, Edad y Fecha de nacimiento.

Registro de beneficiarios que aún no pertenecen al Subsistema de Salud

Señor usuario(a), tenga en cuenta las siguientes recomendaciones para la correcta preafiliación:


1. En caso de tener inquietudes para realizar la preafiliación, lo invitamos a que observe el videotutorial dando click [aquí](#).
2. Para cualquier tipo de solicitud de afiliación, debe diligenciar el FORMULARIO ÚNICO DE INGRESO AL SUBSISTEMA, descárguelo dando click [aquí](#).
3. Si la dirección de residencia no corresponde a la actual, debe acercarse a las oficinas del grupo de talento humano mas cercano para su actualización y así pueda continuar con la preafiliación del beneficiario.
4. Descargue [aquí](#) un ejemplo sobre el correcto diligenciamiento del FORMULARIO ÚNICO DE INGRESO AL SUBSISTEMA.


Mostrar: 10 registros

Buscar:

Tipo identificación	Número de identificación	Nombres y Apellidos	Parentesco	Edad	Fecha de nacimiento	
CC			PADRE	70		
CC			MADRE	64		

Mostrando 1 a 2 de 2 registros.

El usuario podrá realizar la preafiliación de sus beneficiarios, para esto debe seleccionar el usuario para el cual va a realizar el trámite dando clic en el botón de detalle situado al lado derecho de la tabla donde se visualiza al beneficiario  , a continuación, verá un cuadro con la información básica del beneficiario a preafiliar:

Página 20 de 57	DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0051		
Fecha: 04/09/2014	FORMATO - GUIA DE USUARIO FINAL	
Versión: 0		

Beneficiario a preafiliar... ×

Información:







Nombres	Apellidos	Parentesco PADRE
Numero de Identificación	Fecha de Nacimiento	Edad 70
Dirección de residencia	Departamento de residencia	seleccione tipo de la solicitud: REQUISITOS AFILIACIÓN PADRES


Seleccione el tipo de solicitud de afiliación a realizar dependiendo del parentesco que tenga con el beneficiario. Al seleccionar alguno de los ítems el sistema mostrará los documentos que debe adjuntar para soportar la solicitud.

En caso que el departamento y dirección de residencia no estén actualizados o no concuerden con la dirección actual, debe trasladarse al grupo de talento humano mas cercano para la actualización de datos.











Para todos los tipos de afiliación deben diligenciar el formulario

Documentos requeridos para Solicitud de Afiliación Cónyuge












REQUISITOS AFILIACIÓN CÓNYUGE		
Señor usuario, debe cargar la totalidad de documentos en formato pdf con peso no superior a 2 MB		
Descripción requisito	Archivo adjunto	
CERTIFICACIÓN DEPENDENCIA ECONÓMICA (ESCRITO REALIZADO POR EL TITULAR, NO ES NECESARIO ANTE NOTARÍA)	Seleccione archivo...	
FOTOCOPIA REGISTRO CIVIL DE MATRIMONIO	Seleccione archivo...	
FOTOCOPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL BENEFICIARIO	Seleccione archivo...	
FOTOCOPIA CARTA DESAFILIACIÓN EPS MAYOR A CUATRO SEMANAS	Seleccione archivo...	
NO ESTAR AFILIADO A NINGUNA E.P.S. (REPORTE FOSYGA-ADRES)	Seleccione archivo...	
FORMULARIO ÚNICO DE INGRESO AL SUBSISTEMA	Seleccione archivo...	


Página 21 de 57	DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0051		
Fecha: 04/09/2014	FORMATO - GUIA DE USUARIO FINAL	
Versión: 0		

Documentos requeridos para Solicitud de Afiliación Compañera(o) Permanente











REQUISITOS AFILIACIÓN COMPAÑERA(O)		
Señor usuario, debe cargar la totalidad de documentos en formato pdf con peso no superior a 2 MB		
Descripción requisito	Archivo adjunto	
CERTIFICACIÓN DEPENDENCIA ECONÓMICA (ESCRITO REALIZADO POR EL TITULAR, NO ES NECESARIO ANTE NOTARÍA)	 Seleccione archivo...	
FOTOCOPIA ESCRITURA PÚBLICA, ACTA DE CONCILIACIÓN O SENTENCIA JUDICIAL (LEY 979/2995)	 Seleccione archivo...	
FOTOCOPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL BENEFICIARIO	 Seleccione archivo...	
FOTOCOPIA CARTA DESAFILIACIÓN EPS MAYOR A CUATRO SEMANAS	 Seleccione archivo...	
NO ESTAR AFILIADO A NINGUNA E.P.S. (REPORTE FOSYGA-ADRES)	 Seleccione archivo...	
FORMULARIO ÚNICO DE INGRESO AL SUBSISTEMA	 Seleccione archivo...	

Documentos requeridos para Solicitud de Afiliación Padres

REQUISITOS AFILIACIÓN PADRES		
Señor usuario, debe cargar la totalidad de documentos en formato pdf con peso no superior a 2 MB		
Descripción requisito	Archivo adjunto	
CERTIFICACIÓN DEPENDENCIA ECONÓMICA (ESCRITO REALIZADO POR EL TITULAR, NO ES NECESARIO ANTE NOTARÍA)	 Seleccione archivo...	
FOTOCOPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL BENEFICIARIO	 Seleccione archivo...	
NO ESTAR AFILIADO A NINGUNA E.P.S. (REPORTE FOSYGA-ADRES)	 Seleccione archivo...	
FOTOCOPIA CARTA DESAFILIACIÓN EPS MAYOR A CUATRO SEMANAS	 Seleccione archivo...	
SI VA A AFILIAR A UNO SOLO DE LOS PADRES SENTENCIA DE DIVORCIO, ESCRITURA PÚBLICA DE NO CONVIVENCIA O CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN, SI NO APLICA ANEXE FOTOCOPIA CÉDULA DEL TITULAR	 Seleccione archivo...	
FORMULARIO ÚNICO DE INGRESO AL SUBSISTEMA	 Seleccione archivo...	

Página 22 de 57	DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0051		
Fecha: 04/09/2014	FORMATO - GUIA DE USUARIO FINAL	
Versión: 0		


Documentos requeridos para Solicitud de Afiliación Hijos menores de edad

REQUISITOS AFILIACIÓN HIJOS MENORES DE EDAD		
Señor usuario, debe cargar la totalidad de documentos en formato pdf con peso no superior a 2 MB		
Descripción requisito	Archivo adjunto	
REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO	 Seleccione archivo...	
SI EL MENOR ES MAYOR DE 7 AÑOS COPIA DE TARJETA DE IDENTIDAD, EN CASO CONTRARIO ANEXE NUEVAMENTE REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO	 Seleccione archivo...	
FOTOCOPIA CARTA DESAFILIACIÓN EPS MAYOR A CUATRO SEMANAS (SI NO TIENE AFILIACION PREVIA ANEXAR REPORTE FOSYGA-ADRES)	 Seleccione archivo...	
NO ESTAR AFILIADO A NINGUNA E.P.S. (REPORTE FOSYGA-ADRES)	 Seleccione archivo...	
FORMULARIO ÚNICO DE INGRESO AL SUBSISTEMA	 Seleccione archivo...	

Documentos requeridos para Solicitud de Afiliación hijos mayores de 18 años, menores de 25 con dependencia económica











REQUISITOS AFILIACIÓN HIJOS MAYOR DE 18 AÑOS MENOR DE 25 AÑOS DE EDAD CON DEPENDENCIA ECONOMICA		
Señor usuario, debe cargar la totalidad de documentos en formato pdf con peso no superior a 2 MB		
Descripción requisito	Archivo adjunto	
CERTIFICACIÓN DEPENDENCIA ECONÓMICA (ESCRITO REALIZADO POR EL TITULAR, NO ES NECESARIO AUTENTICAR ANTE NOTARIA)	 Seleccione archivo...	
FOTOCOPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL BENEFICIARIO O CONTRASEÑA	 Seleccione archivo...	
FOTOCOPIA CARTA DESAFILIACIÓN EPS MAYOR A CUATRO SEMANAS	 Seleccione archivo...	
FORMULARIO ÚNICO DE INGRESO AL SUBSISTEMA	 Seleccione archivo...	

Documentos requeridos para Solicitud de Afiliación Hijos mayores de edad calificados por comité valoración de beneficiario con discapacidad


Página 23 de 57	DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0051		
Fecha: 04/09/2014	FORMATO - GUIA DE USUARIO FINAL	
Versión: 0		











REQUISITOS AFILIACIÓN HIJOS MAYORES DE EDAD CALIFICADO POR COMITÉ VALORACIÓN DE BENEFICIARIO CON DISCAPACIDAD		
Señor usuario, debe cargar la totalidad de documentos en formato pdf con peso no superior a 2 MB		
Descripción requisito	Archivo adjunto	
COPIA FORMATO VALORACIÓN BENEFICIARIO CON DISCAPACIDAD NO SUPERIOR A TRES (03) AÑOS DE EMISIÓN	 Seleccione archivo...	
FOTOCOPIA CARTA DESAFILIACIÓN EPS MAYOR A CUATRO SEMANAS	 Seleccione archivo...	
NO ESTAR AFILIADO A NINGUNA E.P.S. (REPORTE FOSYGA-ADRES)	 Seleccione archivo...	
FORMULARIO ÚNICO DE INGRESO AL SUBSISTEMA	 Seleccione archivo...	

Documentos requeridos para Solicitud de Afiliación Pendiente acto administrativo o sustitución en trámite

REQUISITOS AFILIACIÓN PENDIENTE ACTO ADMINISTRATIVO O SUSTITUCIÓN EN TRÁMITE		
Señor usuario, debe cargar la totalidad de documentos en formato pdf con peso no superior a 2 MB		
Descripción requisito	Archivo adjunto	
FOTOCOPIA REGISTRO CIVIL, TARJETA DE IDENTIDAD, CÉDULA DE CIUDADANÍA O CONTRASEÑA DEL BENEFICIARIO	 Seleccione archivo...	
CONSTANCIA CERTIFICADO CAGEN O CASUR PENDIENTE ACTO ADMINISTRATIVO VIGENTE (ELEVAR PREVIAMENTE LA SOLICITUD ANTE SEGEN.GRUPE-CARNETIZACIÓN@POLICIA.GOV.CO CARNETIZACIÓN@CASUR.GOV.CO SEGÚN CORRESPONDA)	 Seleccione archivo...	
FOTOCOPIA CARTA DESAFILIACIÓN EPS MAYOR A CUATRO SEMANAS (EN CASO DE NO TENER AFILIACIÓN PREVIA AL RÉGIMEN GENERAL, CERTIFICADO AFILIACIÓN SSPN)	 Seleccione archivo...	
NO ESTAR AFILIADO A NINGUNA E.P.S. (REPORTE FOSYGA-ADRES) (EN CASO DE NO TENER AFILIACIÓN PREVIA AL RÉGIMEN GENERAL, CERTIFICADO AFILIACIÓN SSPN)	 Seleccione archivo...	
FORMULARIO ÚNICO DE INGRESO AL SUBSISTEMA	 Seleccione archivo...	

Documentos requeridos para Solicitud de Afiliación Hijastros


Página 24 de 57	DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0051		
Fecha: 04/09/2014	FORMATO - GUIA DE USUARIO FINAL	
Versión: 0		

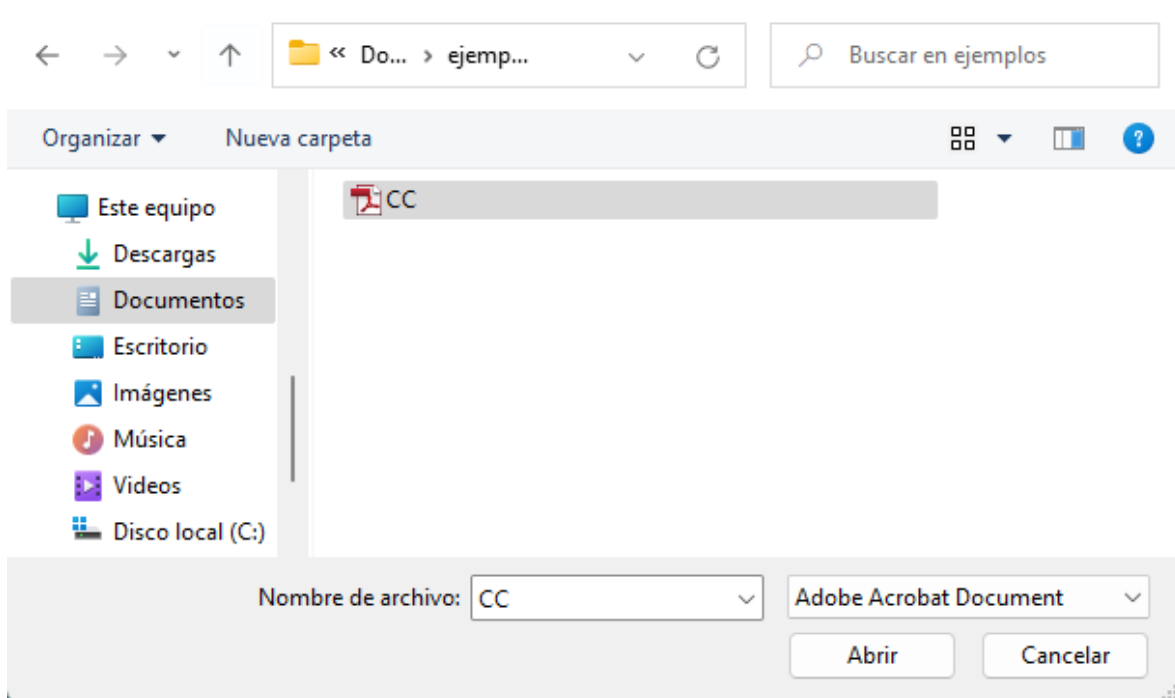
REQUISITOS AFILIACIÓN HIJASTROS		
Señor usuario, debe cargar la totalidad de documentos en formato pdf con peso no superior a 2 MB		
Descripción requisito	Archivo adjunto	
REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO Y/O FOTOCOPIA TARJETA DE IDENTIDAD	 Seleccione archivo...	
MANIFESTACIÓN ESCRITA DONDE TITULAR Y MADRE O PADRE BIOLÓGICO, DECLAREN QUE EL MENOR ES APORTADO A LA UNIÓN Y QUE EL PADRE BIOLÓGICO NO RESPONDE POR EL MENOR NI ECONÓMICA NI SOCIALMENTE POR ÉL. ¿ SI EL PADRE O MADRE BIOLÓGICA DEL HIJASTRO DE UN AFILIADO AL SSPN, TIENE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN GENERAL EN SALUD U OTRO RÉGIMEN TIENE LA OBLIGACIÓN DE AFILIAR A SU HIJO COMO PARTE DE SU NÚCLEO FAMILIAR (ARTS. 34 Y 35 DEL DECRETO 806 DE 1998	 Seleccione archivo...	
FOTOCOPIA CARTA DESAFILIACIÓN EPS MAYOR A CUATRO SEMANAS	 Seleccione archivo...	
NO ESTAR AFILIADO A NINGUNA E.P.S. (REPORTE FOSYGA-ADRES)	 Seleccione archivo...	
FORMULARIO ÚNICO DE INGRESO AL SUBSISTEMA	 Seleccione archivo...	

De acuerdo con el tipo de preafiliación a realizar, se deben cargar al sistema todos los documentos requeridos en documento pdf y su tamaño no debe superar los 2 MB, para esto, frente a cada requisito, de clic en seleccione archivo

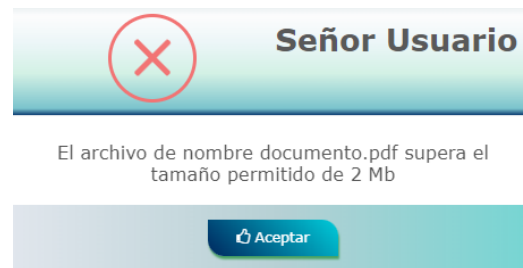
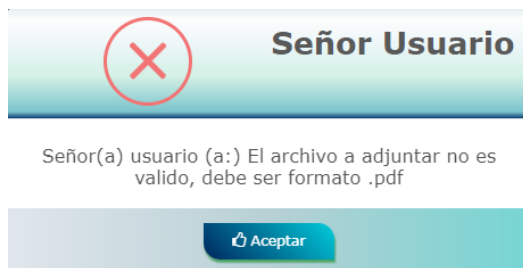


A continuación ubique el documento que requiere cargar y de clic en abrir

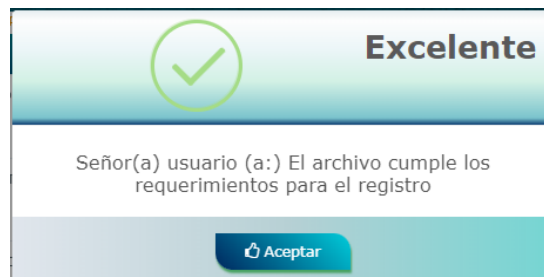
Página 25 de 57	DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0051		
Fecha: 04/09/2014	FORMATO - GUIA DE USUARIO FINAL	
Versión: 0		




Si el documento elegido no cumple alguna condición, se mostrará un mensaje informativo:



Si el documento elegido cumple con las características requeridas, se visualizará el siguiente mensaje



Página 26 de 57	DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0051		
Fecha: 04/09/2014	FORMATO - GUIA DE USUARIO FINAL	
Versión: 0		

Luego de cargar todos los documentos requeridos para la solicitud, de clic en el botón Preafiliar.

REQUISITOS AFILIACIÓN HIJOS MAYOR DE 18 AÑOS MENOR DE 25 AÑOS DE EDAD CON DEPENDENCIA ECONOMICA

Señor usuario, debe cargar la totalidad de documentos en formato pdf con peso no superior a 2 MB

Descripción requisito	Archivo adjunto
CERTIFICACIÓN DEPENDENCIA ECONÓMICA (ESCRITO REALIZADO POR EL TITULAR, NO ES NECESARIO ANTE NOTARIA)	 doc1.pdf 
FOTOCOPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL BENEFICIARIO O CONTRASEÑA	 doc2.pdf 
NO ESTAR AFILIADO A NINGUNA E.P.S. (VERIFICACIÓN REALIZADA POR FUNCIONARIOS DE REGISTRO Y CONTROL ANTE LA PÁGINA DE LA ADRES)	 doc3.pdf 
FOTOCOPIA CARNÉ O CONSTANCIA PARA ACCEDER A SERVICIO MÉDICO	 doc4.pdf 

Preafiliar
Cerrar

Si existe algún error en la carga de documentación, o falta algún documento por cargar, al dar clic en el botón Preafiliar el sistema mostrará un mensaje informativo


Señor Usuario

Debe seleccionar un tipo de solicitud de requisitos y adjuntar archivos


Aceptar


Señor Usuario

Debe cargar todos los archivos solicitados

Aceptar

Si los documentos se cargaron correctamente se generará un número de radicado, mostrará en pantalla el mensaje de confirmación y se enviará un correo electrónico con asunto *“Solicitud de pre afiliación realizada exitosamente”*, la dependencia encargada revisará la solicitud y dará respuesta en el tiempo establecido para el trámite.

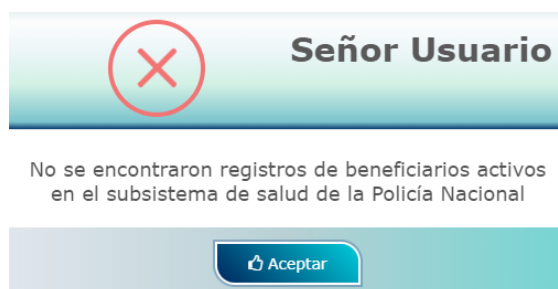
Página 27 de 57	DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0051		
Fecha: 04/09/2014	FORMATO - GUIA DE USUARIO FINAL	
Versión: 0		





El estado de las solicitudes realizadas se podrá consultar en el menú [Consultar estado del trámite – Mis tramites](#) descrito en el ítem 2.7.1

2.2.3 Desafiliar Beneficiarios

Si el usuario titular requiere realizar la desafiliación de algún beneficiario mayor de 18 años por pérdida de la dependencia económica, puede realizar la solicitud dando clic en el menú “*Desafiliar Beneficiarios*”, si el titular no tiene beneficiarios afiliados, el sistema mostrará el siguiente mensaje informativo.



Si existen beneficiarios afiliados mayores de edad, se mostrará el listado de los mismos con datos básicos como Tipo y número de identificación, nombres y apellidos, parentesco, edad, fecha de inicio prestación, seleccione el que requiere desafiliar dando clic en el botón .

Registro de beneficiarios para desafiliar						
Tipo Identificación	Número de identificación	Nombres y Apellidos	Parentesco	Edad	Fecha de Inicio Prestación	
CEDULA DE CIUDADANIA			PADRES	69	17/02/2017	

A continuación, visualizará un formulario con la información básica del beneficiario mayor de edad a desafiliar, debe sustentar el motivo por el cual realiza la solicitud de desafiliación en el campo indicado, al terminar de clic en el botón “*Solicitar la desafiliación*”.

Beneficiario a desafiliar ×

Información:


Nombres	Identificación	Parentesco PADRES
Fecha Inicio Prestacion 17/02/2017	Edad 69	Seleccione motivo de desafiliación Pérdida Independencia Económ ▼

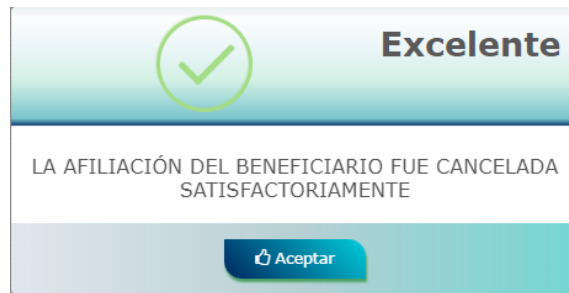
Escriba el motivo de la solicitud de desafiliación

Por pérdida de dependencia económica

Solicitar la desafiliación
Cerrar

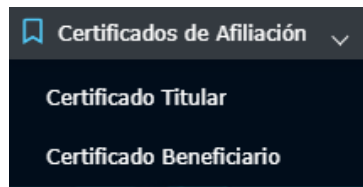
El sistema realizará la desafiliación de manera inmediata.

Página 29 de 57	DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0051		
Fecha: 04/09/2014	FORMATO - GUIA DE USUARIO FINAL	
Versión: 0		



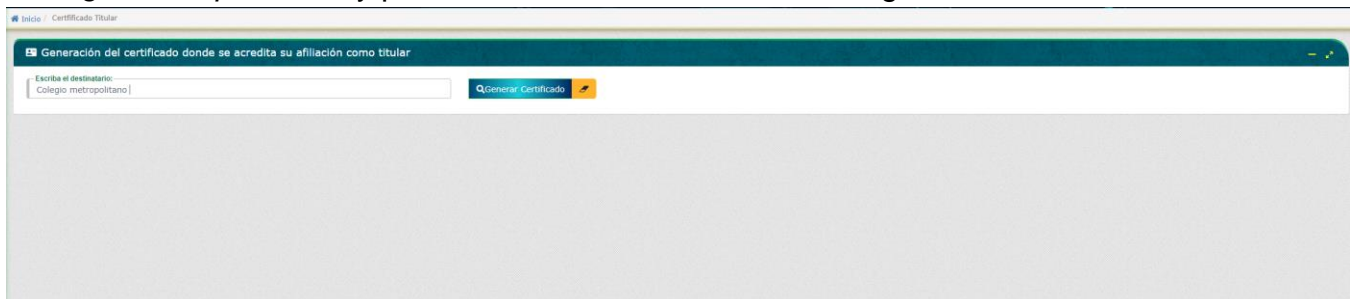
2.3 BARRA DE MENÚ - CERTIFICADOS DE AFILIACION

El menú Certificados de certificados de afiliación, está disponible solo para usuarios Titulares Activos, en Asignación de retiro o Pensionados.




2.3.1 Certificado Titular

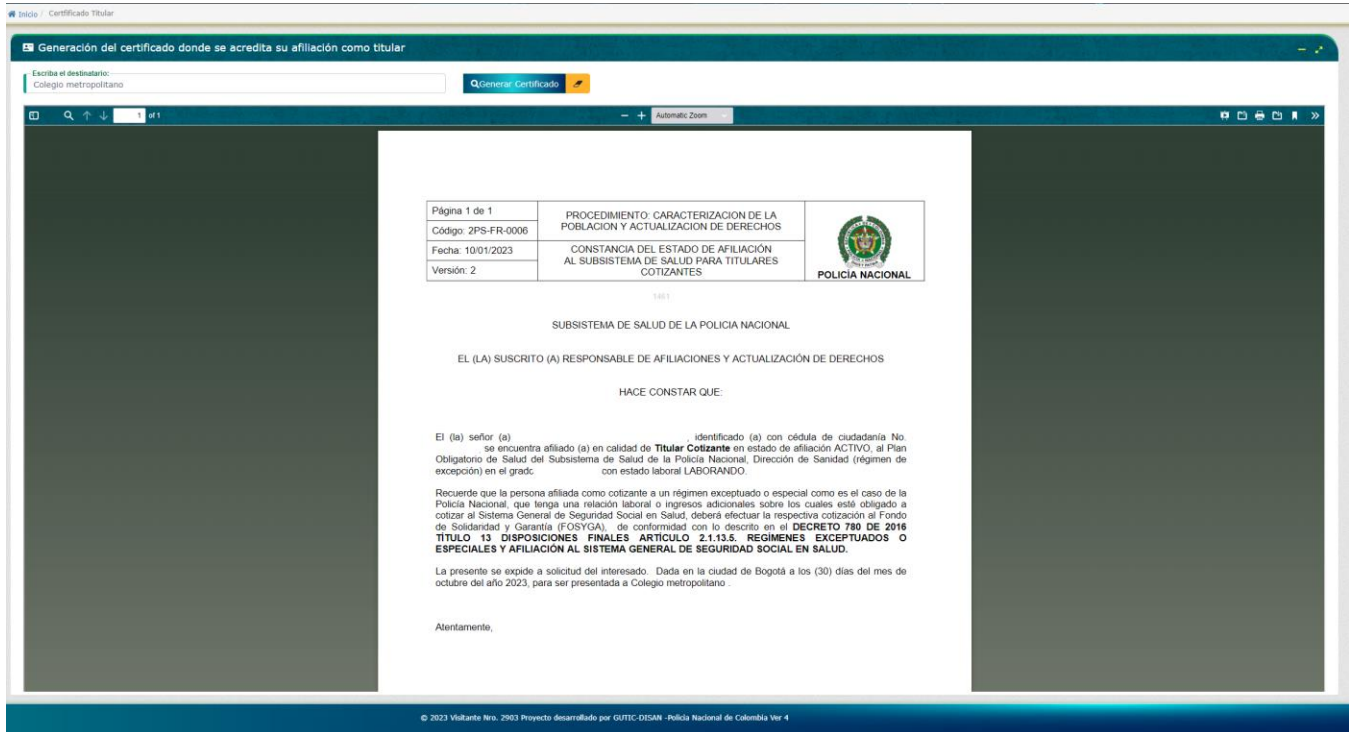
Puede generar el certificado de afiliación para el titular dando clic en el link Certificado Titular. Se mostrará una pantalla donde debe escribir el destinatario del certificado, por ejemplo : *“Colegio metropolitano”* y posteriormente dar clic en el botón generar certificado:



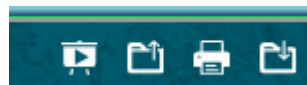
El sistema generará la constancia de afiliación al subsistema de salud para titulares cotizantes.

A continuación visualizará el certificado y podrá imprimirlo o descargarlo según su preferencia

Página 30 de 57	DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0051		
Fecha: 04/09/2014	FORMATO - GUIA DE USUARIO FINAL	
Versión: 0		




Puede descargar o imprimir los certificados de afiliación, basta con usar los íconos de acceso rápido del encabezado del reporte como se muestra en la siguiente imagen:



2.3.2 Certificado Beneficiario

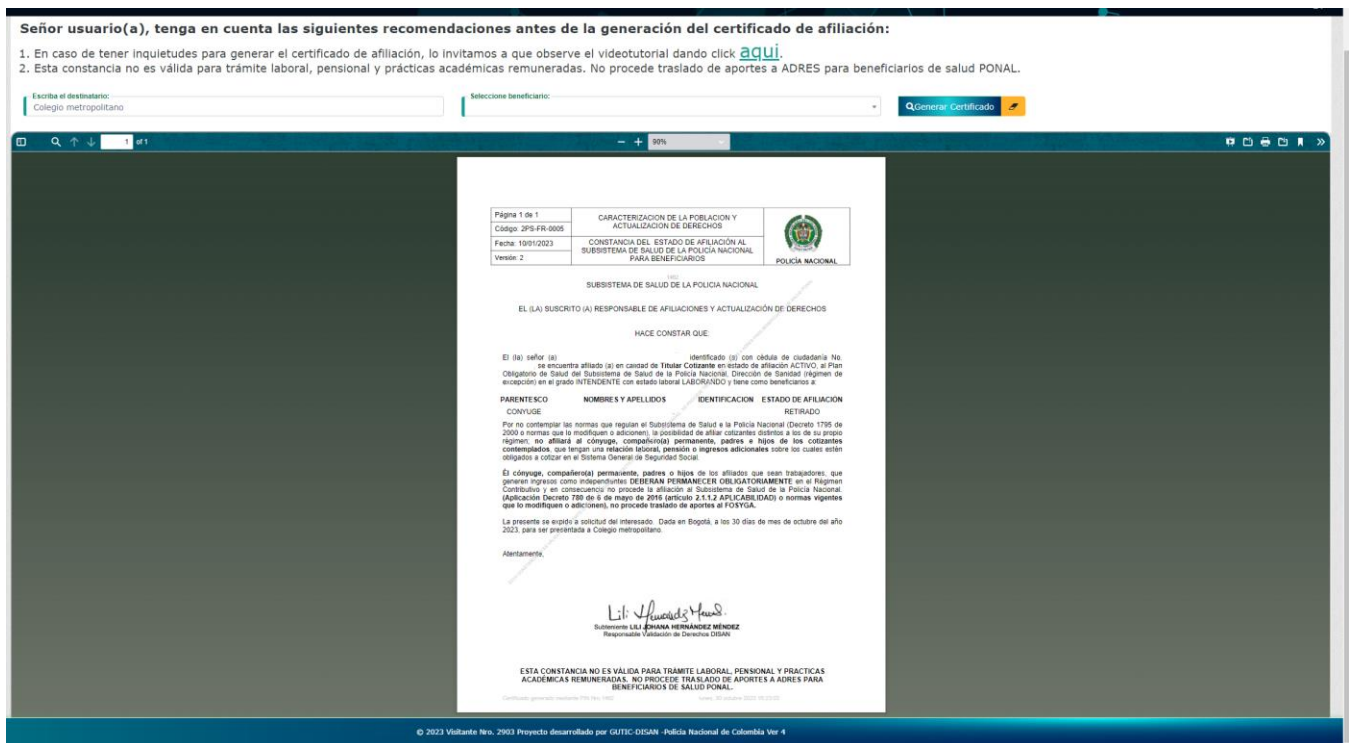
También puede generar certificado de afiliación para cada beneficiario activo en el sistema, para tal fin, de clic en el link Certificado Beneficiario a continuación especifique el destinatario a quien va dirigido el certificado, por ejemplo : “*Colegio metropolitano*” y luego seleccione el beneficiario del cual desea generar el certificado, por último de clic en el botón Generar Certificado.

Página 31 de 57	DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0051		
Fecha: 04/09/2014	FORMATO - GUIA DE USUARIO FINAL	
Versión: 0		



El sistema generará la constancia de afiliación al subsistema de salud para sus beneficiarios dirigido al destinatario que se haya definido.

A continuación, visualizará el certificado y podrá imprimirlo o descargarlo según su preferencia, es de anotar que se generará un certificado por cada beneficiario activo.

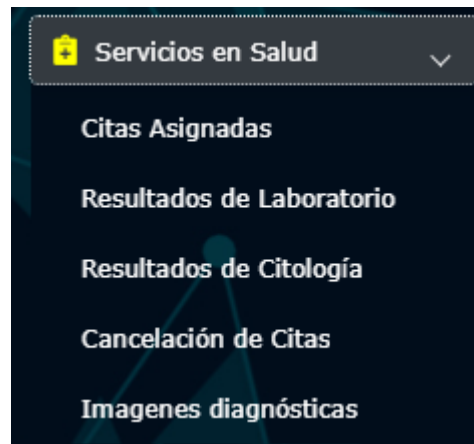


Puede descargar o imprimir los certificados de afiliación, basta con usar los íconos de acceso rápido del encabezado del reporte como se muestra en la siguiente imagen:



2.4 BARRA DE MENÚ - SERVICIOS EN SALUD

En este menú, podrá consultar y cancelar las citas asignadas en la red propia de la Policía Nacional, consultar resultados de exámenes de laboratorio y citologías



2.4.1 Citas asignadas

Los usuarios podrán consultar las citas agendadas de los últimos 365 días en la red propia del Subsistema de salud de la Policía Nacional, se podrá visualizar los datos del Centro Médico, Consultorio, fecha y hora de la cita especialidad y médico asignado.

Inicio / Citas asignadas


Registro citas asignadas

Mostrar: 10 registros

Buscar:

Nro	Centro Médico	Consultorio	Fecha Cita	Hora Cita	Especialidad	Profesional
1	ESPMH HOSPITAL CENTRAL	146 A HOSPITAL CENTRAL	20/01/2023	10:00	MEDICINA GENERAL (AS-S) (20 MIN)	
2	ESPMH UNIDAD MEDICA BOL. YESID DUARTE VALERO	513 TERAPIAS RESPIRATORIA DUARTE VALERO	10/12/2020	13:00	SESION DE TERAPIA RESPIRATORIA	
3	ESPMH UNIDAD MEDICA BOL. YESID DUARTE VALERO	17 MEDICINA GENERAL SECCION ALMOGORA YERREBA	09/12/2020	09:30	MEDICINA GENERAL	
4	ESPMH UNIDAD MEDICA BOL. YESID DUARTE VALERO	205 GINECOLOGIA DUARTE VALERO	01/12/2020	11:00	GINECOLOGIA NIVEL 3 PRIORITARIA	
5	ESPMH UNIDAD MEDICA DEL NORTE	103 MEDICINA GENERAL UNIDAD MEDICA NORTE	06/10/2020	12:00	MEDICINA GENERAL (AS-S) (20 MIN)	
6	ESPMH HOSPITAL CENTRAL	107 HOSPITAL CENTRAL	15/04/2020	12:30	OBSTETRICIA ALTO RIESGO	
7	ESPMH UNIDAD MEDICA BOL. YESID DUARTE VALERO	309 COLPOSCOPIA DUARTE VALERO	18/03/2020	13:00	COLPOSCOPIA PROCEDIMIENTO	
8	ESPMH UNIDAD MEDICA DEL SUR	204 UNIDAD MEDICA SUR	11/03/2020	07:00	PSICOLOGIA PROMOCION Y PREVENCION	
9	ESPMH UNIDAD MEDICA BOL. YESID DUARTE VALERO	206 GINECOLOGIA DUARTE VALERO	04/03/2020	15:40	GINECOLOGIA GENERAL NIVEL 2	

Mostrando 1 a 9 de 9 registros.

Página 33 de 57	DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0051		
Fecha: 04/09/2014	FORMATO - GUIA DE USUARIO FINAL	
Versión: 0		

2.4.2 Resultados de laboratorio

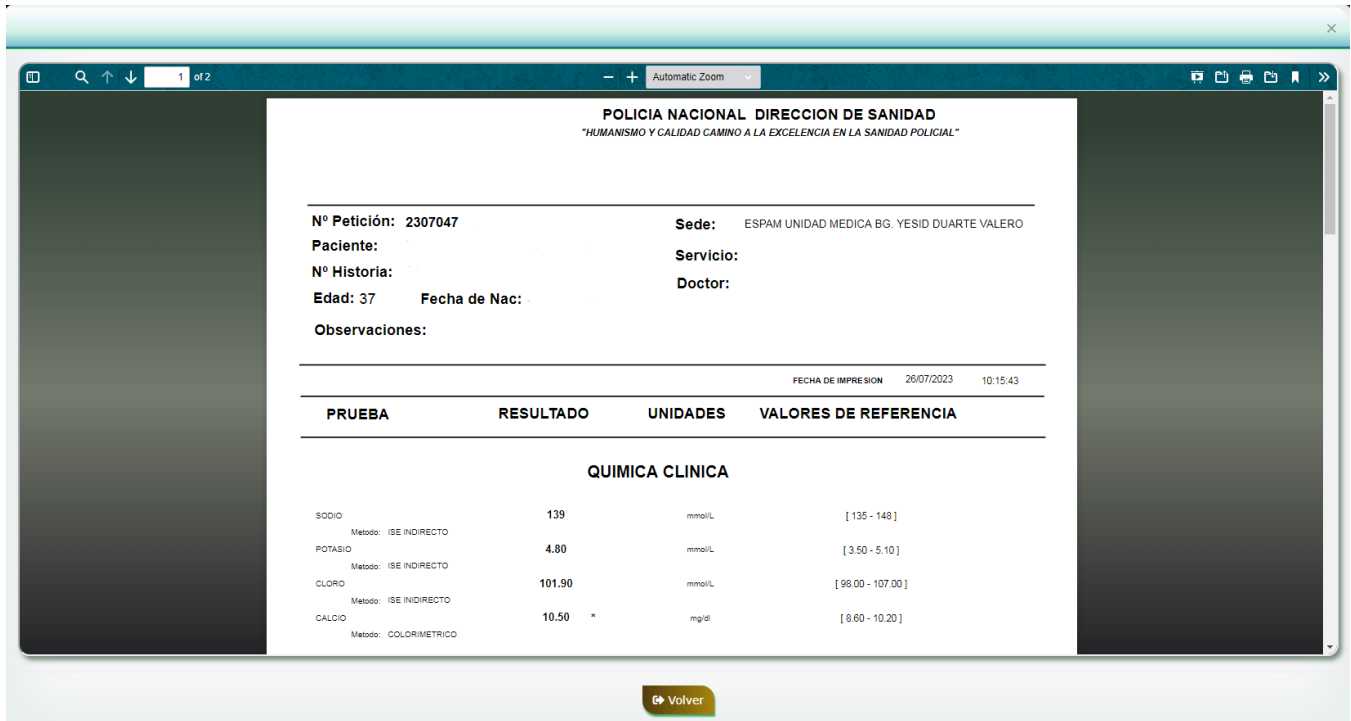
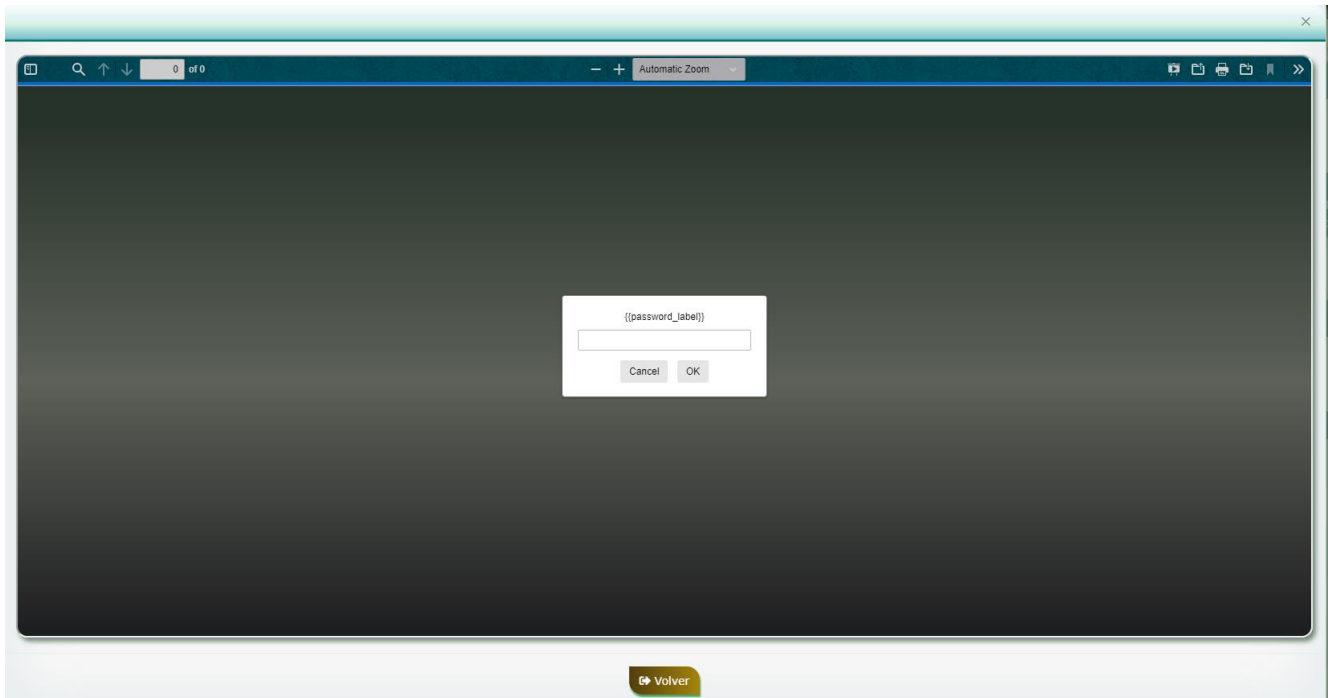
Podrá consultar los resultados de todos los exámenes de laboratorio que están almacenados en el Sistema de Información de Sanidad de Policial (SISAP), al ingresar a la pantalla verá el listado de resultados de laboratorio disponibles.


Tenga en cuenta que la pantalla se divide en dos partes:

En la parte superior aparece un recuadro con el nombre *“Registro de resultados de laboratorio formato original”*, en donde aparecen los resultados de laboratorio en formato original que son enviados cuando se procesan por los diferentes contratistas, con extensión .pdf.



Al dar clic en el botón *“descargar archivo”* que está situado al costado derecho de la tabla, solicita una contraseña para abrirlo, la cual corresponde al número de identificación del usuario al que le realizaron los exámenes.



Página 35 de 57	DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0051		
Fecha: 04/09/2014	FORMATO - GUIA DE USUARIO FINAL	
Versión: 0		

Es de anotar, que aparecen aquellos resultados de laboratorio que han sido tomados desde el 1 de junio de 2023 en adelante. En caso que se haya tomado los exámenes después de la fecha y no aparezcan en dicho recuadro puede ser que no existe convenio con el contratista que los procesó para que los envíe al Sistema de Información de Sanidad Policial - PSS.


Puede descargar o imprimir los resultados de laboratorio, basta con usar los íconos de acceso rápido del encabezado del reporte como se muestra en la siguiente imagen:

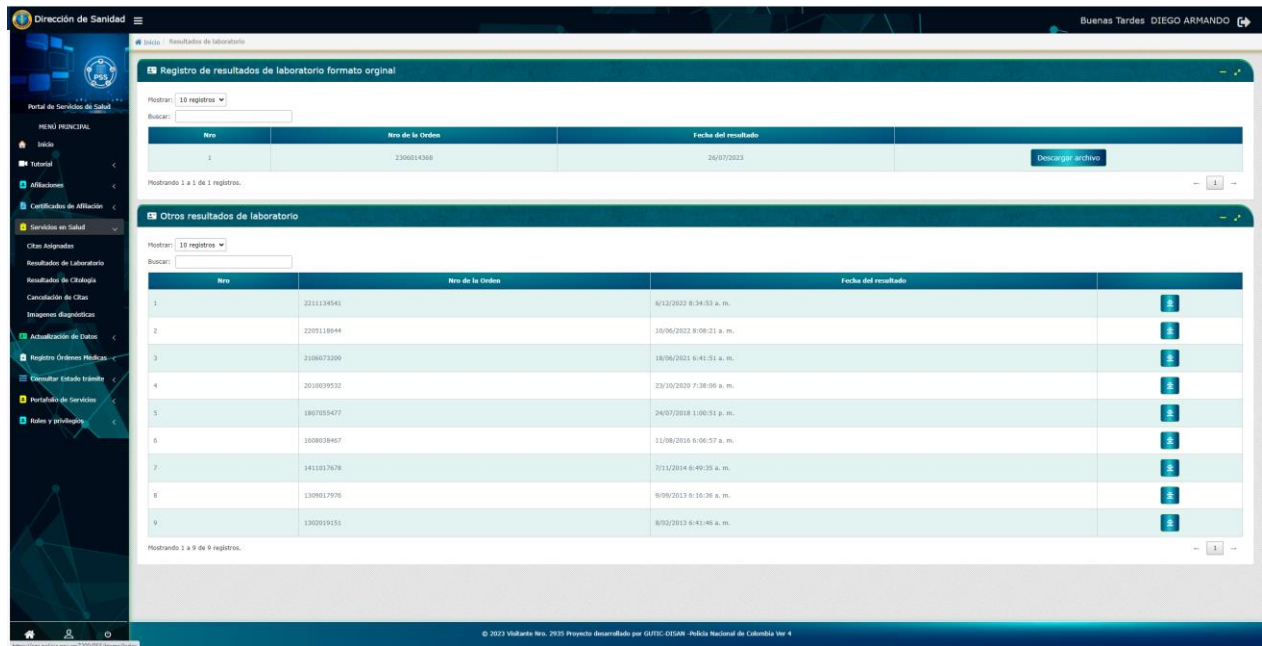


Por otra parte, en el otro recuadro de nombre “*Otros resultados de laboratorio*”, aparecen los resultados de laboratorio que están almacenados en el Sistema de Información de Sanidad Policial – PSS, en donde se visualiza el número de la orden, la fecha del resultado y un botón de detalle para cada ítem.

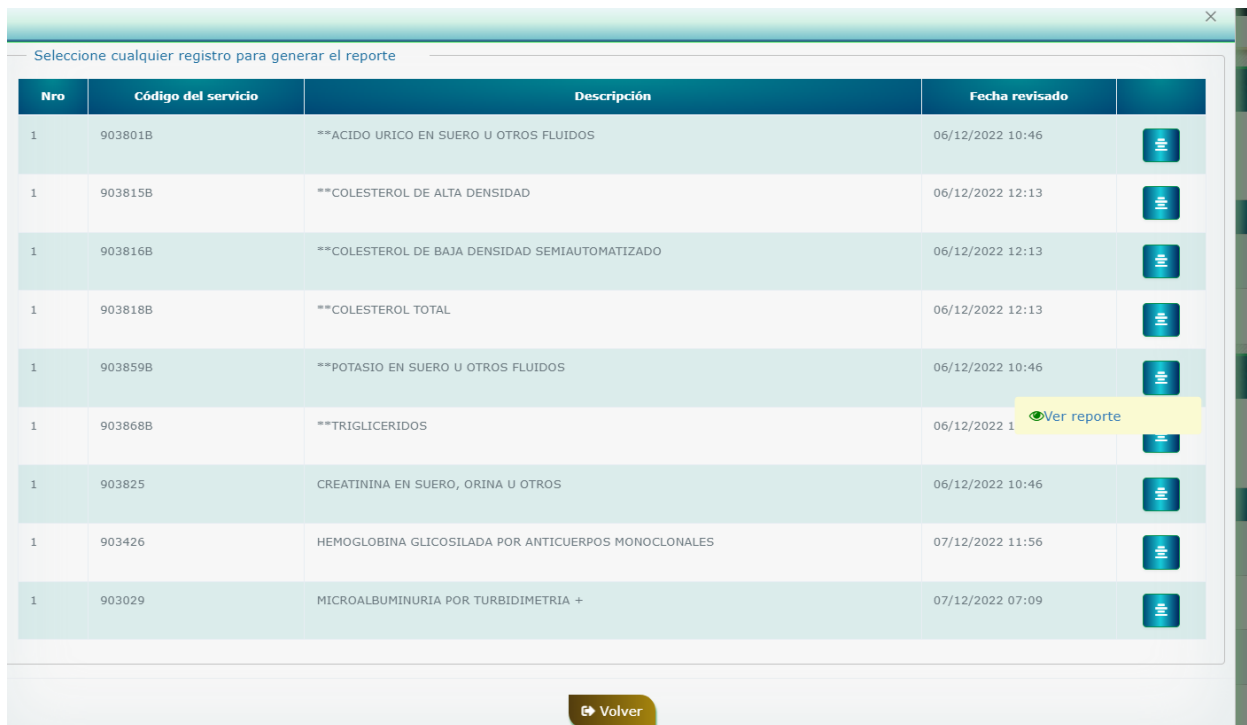
Otros resultados de laboratorio			
Nro	Nro de la Orden	Fecha del resultado	
1	22111345	6/12/2022 8:34:53 a. m.	
2	22051186	10/06/2022 8:08:21 a. m.	
3	21060732	18/06/2021 6:41:51 a. m.	
4	20100395	23/10/2020 7:38:06 a. m.	
5	18070554	24/07/2018 1:00:51 p. m.	
6	16080384	11/08/2016 6:06:57 a. m.	
7	14110176	7/11/2014 6:49:25 a. m.	
8	13090179	9/09/2013 6:16:36 a. m.	
9	13020191	8/02/2013 6:41:46 a. m.	


Mostrando 1 a 9 de 9 registros.

Para consultar el detalle de cada orden de resultado de laboratorio, se debe dar clic en el botón de detalle  que está situado al lado derecho de cada ítem.

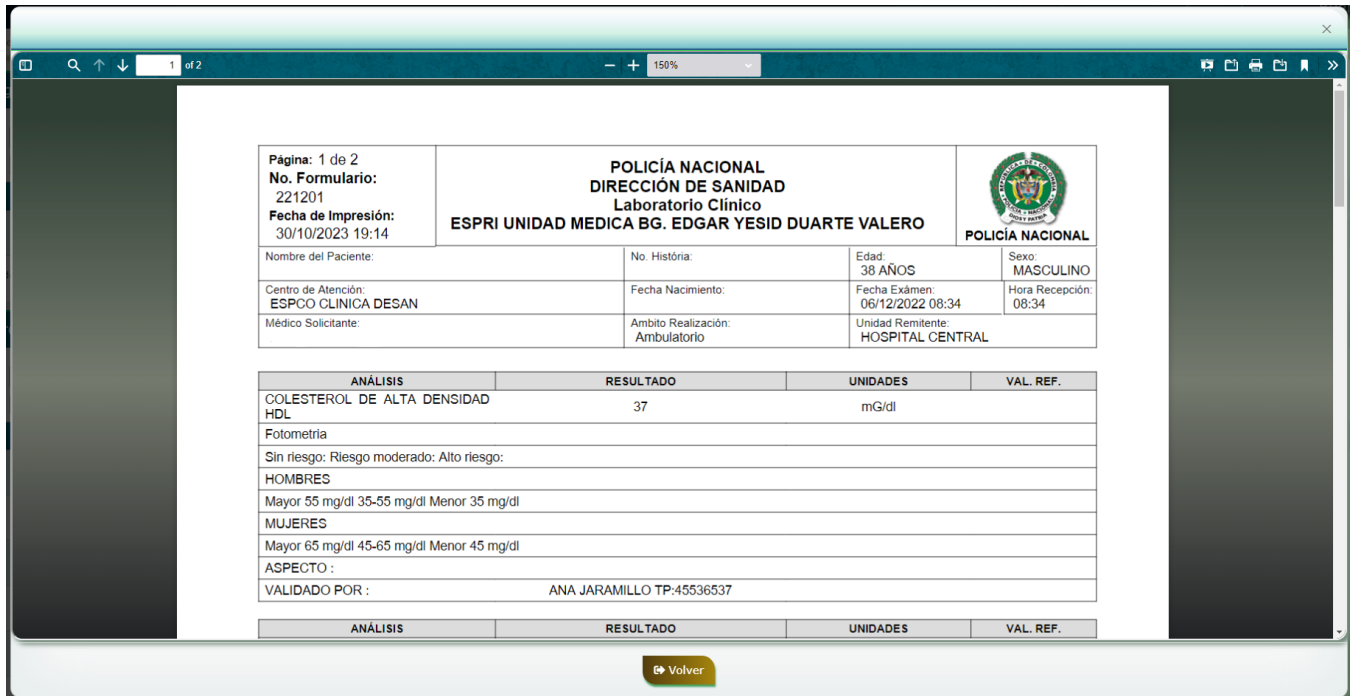


Se abrirá una ventana en la que muestra los diferentes tipos de exámenes que fueron ordenados, así mismo muestra un botón de detalle al lado derecho de cada examen.



Página 37 de 57	DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0051		
Fecha: 04/09/2014	FORMATO - GUIA DE USUARIO FINAL	
Versión: 0		

Al dar clic en cualquier botón de detalle, sale una opción marcada “*ver reporte*” que al dar clic nuevamente recreará en formato .pdf los resultados de laboratorio de dicha orden médica



Página: 1 de 2
No. Formulario: 221201
Fecha de Impresión: 30/10/2023 19:14

POLICÍA NACIONAL
DIRECCIÓN DE SANIDAD
Laboratorio Clínico
ESPRI UNIDAD MEDICA BG. EDGAR YESID DUARTE VALERO

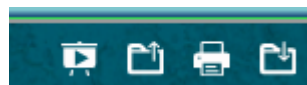
POLICÍA NACIONAL

Nombre del Paciente:	No. Historia:	Edad: 38 AÑOS	Sexo: MASCULINO
Centro de Atención: ESPCO CLINICA DESAN	Fecha Nacimiento:	Fecha Exámen: 06/12/2022 08:34	Hora Recepción: 08:34
Médico Solicitante:	Ambito Realización: Ambulatorio	Unidad Remitente: HOSPITAL CENTRAL	

ANÁLISIS	RESULTADO	UNIDADES	VAL. REF.
COLESTEROL DE ALTA DENSIDAD HDL	37	mG/dl	
Fotometría			
Sin riesgo: Riesgo moderado: Alto riesgo:			
HOMBRES			
Mayor 55 mg/dl 35-55 mg/dl Menor 35 mg/dl			
MUJERES			
Mayor 65 mg/dl 45-65 mg/dl Menor 45 mg/dl			
ASPECTO :			
VALIDADO POR :	ANA JARAMILLO TP:45536537		


[Volver](#)

Puede descargar o imprimir los resultados de laboratorio, basta con usar los íconos de acceso rápido del encabezado del reporte como se muestra en la siguiente imagen:




2.4.3 Resultados de citología

Las usuarias titulares o beneficiarias, podrán consultar el resultado de la última citología realizada, de clic en el link Resultados de citología, el sistema generará el reporte que luego podrá guardar o imprimir según su preferencia.

Página 38 de 57	DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0051		
Fecha: 04/09/2014	FORMATO - GUIA DE USUARIO FINAL	
Versión: 0		

1 of 1


POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA
DIRECCION DE SANIDAD
HOSPITAL CENTRAL
CITOLOGIA CERVICOUTERINA

Radicado Laboratorio 2022-218

I. DATOS ORIGEN DE LA TOMA:

Tipo Documento: Documento: Nombres y Apellidos:

Edad: 19 Fecha de Toma: 14/01/2022 Departamento: BOGOTÁ D.C.
Centro Atención: ESPRIUNIDAD MEDICA DEL SUR Fecha de Ingreso: 14/01/2022

Dirección: CRA 82B NO. 11B-55 SUR.
Teléfono: 3108728727 Esquema: (1-1)
Teléfono Actualizado: 3126925116

II. ASPECTO DEL CUELLO:

Aspecto del cuello: Tomada por: Apellidos y Nombres:
SANO ENFERMERA

III. RESULTADO / Formato Bethesda 2014

Tipo de Muestra: MUESTRA CONVENCIONAL

Calidad de la muestra: SATISFACTORIA PARA EVALUACION (CÉLULAS ENDOCERVICALES/ZONA DE TRANSFORMACION AUSENTES)

Categorización General: ANORMALIDADES EN CELULAS EPITELIALES

Hallazgos no Neoplásticos:

Microorganismos: CAMBIOS DE LA FLORA NORMAL, VAGINOSIS BACTERIANA

Observaciones: INFLAMACION - CONTROL POR GINECOLOGIA.

Citotecnólogo (a): Lectura Citotecnólogo (a)
17/01/2022

Patólogo (a): Lectura Patólogo (a):
18/01/2022

2.4.4 Cancelación de citas


Los usuarios podrán solicitar la cancelación de las próximas citas agendadas en la red propia del Subsistema de Salud de la Policía Nacional, al ingresar a la pantalla, se listarán las citas que puede cancelar, recuerde que el trámite debe hacerlo por lo mínimo 24 horas antes de la cita.

Seleccione la cita a cancelar con el botón de detalle situado al costado derecho de la tabla 

Registro de citas asignadas que se pueden cancelar

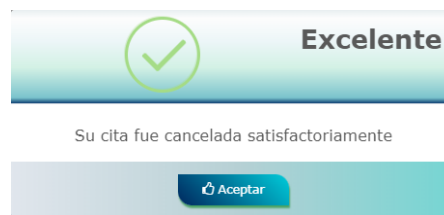
Fecha Cita	Hora Cita	Especialidad	Unidad médica	Doctor
20/01/2022	18:00	MEDECINA GENERAL	ESUNA HOSPITAL CENTRAL	

A continuacion, apareceran los datos de la cita a cancelar, verifique los y de clic en el boton Cancelar cita medica.

Página 39 de 57	DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0051		
Fecha: 04/09/2014	FORMATO - GUIA DE USUARIO FINAL	
Versión: 0		



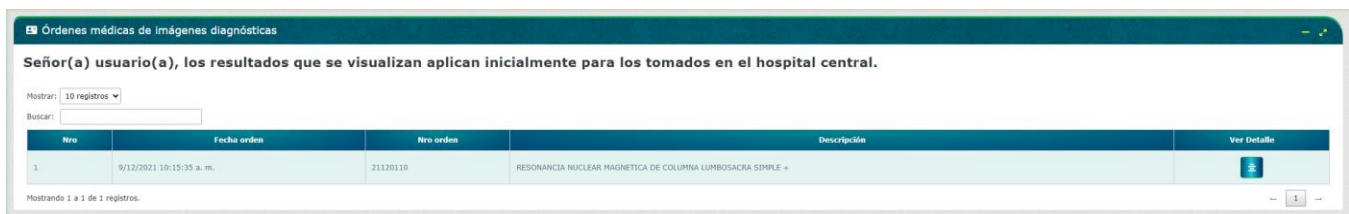
Si esta dentro del tiempo para realizar el trámite, se cancelará la cita y mostrará en pantalla el mensaje *“Su cita fue cancelada satisfactoriamente”*.




También recibirá en su correo electrónico un mensaje con asunto *“Confirmando cancelación de citas”* con la información de la cita que fue cancelada.


2.4.5 Imágenes diagnósticas

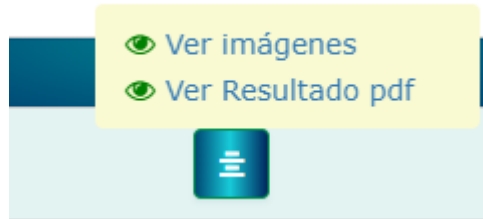
Aplica inicialmente para la visualización de resultados de imágenes diagnósticas que hayan sido tomadas en el Hospital Central de la Policía Nacional. Para ello, al abrir la pantalla se mostrarán los datos básicos de la orden como fecha de la orden, Nro. orden, descripción y botón ver detalle.



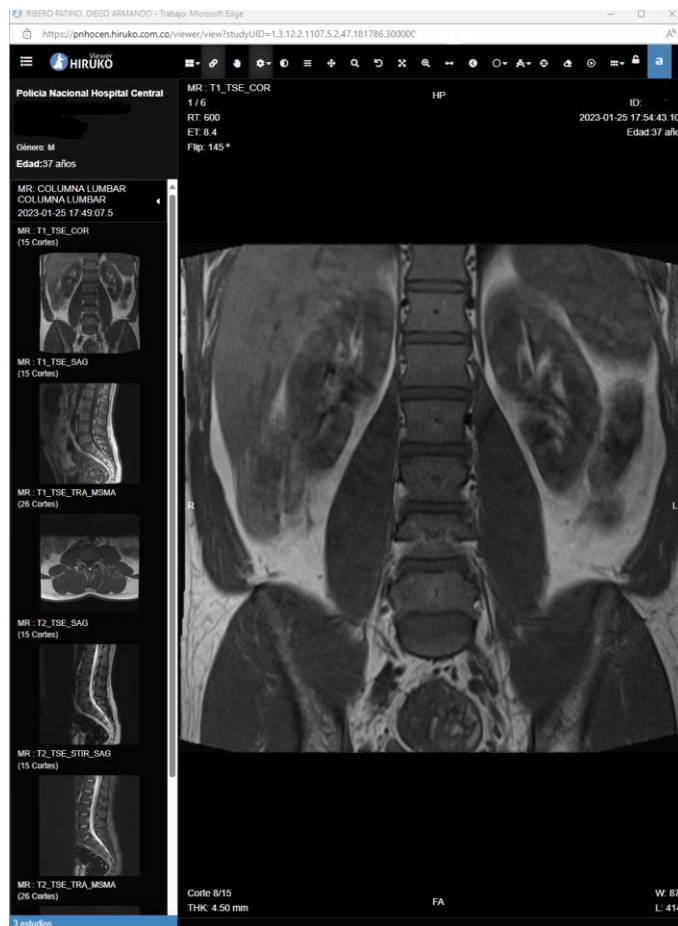
Nro	Fecha orden	Nro orden	Descripción	Ver Detalle
1	9/12/2021 10:15:35 a. m.	21120110	RESONANCIA NUCLEAR MAGNETICA DE COLUMNA LUMBOSACRA SIMPLE +	

Al dar clic en el botón de detalle situado al costado derecho de cada ítem de resultado, se despliegan dos opciones para la visualización de los resultados:


Página 40 de 57	DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0051		
Fecha: 04/09/2014	FORMATO - GUIA DE USUARIO FINAL	
Versión: 0		



Al dar clic en el botón “Ver imágenes”, se visualizan los resultados de imágenes diagnósticas que fue tomado.



Al dar clic en el botón “Ver Resultado pdf”, se carga la lectura del resultado que realiza el profesional que verificó los exámenes (médico radiólogo) en formato de extensión .pdf.

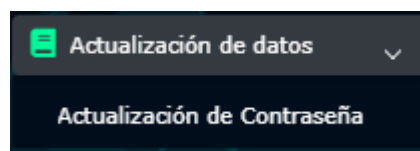
Página 41 de 57	DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0051		
Fecha: 04/09/2014	FORMATO - GUIA DE USUARIO FINAL	
Versión: 0		




2.5 BARRA DE MENÚ - ACTUALIZACIÓN DE DATOS

2.5.1 Actualización de Contraseña

Si es un usuario beneficiario, con asignación de retiro o pensionado y se encuentra registrado, en el menú Actualización de datos puede gestionar cambios de contraseña de su cuenta, para esto de clic en el submenú Actualización de contraseña.



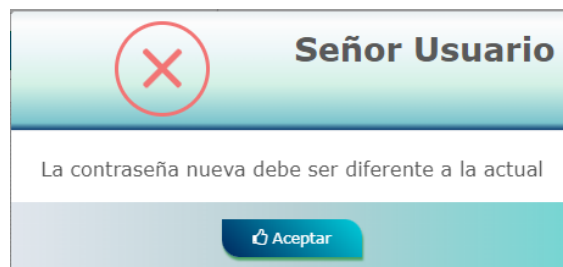
Para realizar esta acción, debe diligenciar los campos del formulario, contraseña actual, nueva contraseña a asignar y la respectiva confirmación de la contraseña a asignar.

Página 42 de 57	DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0051		
Fecha: 04/09/2014	FORMATO - GUIA DE USUARIO FINAL	
Versión: 0		

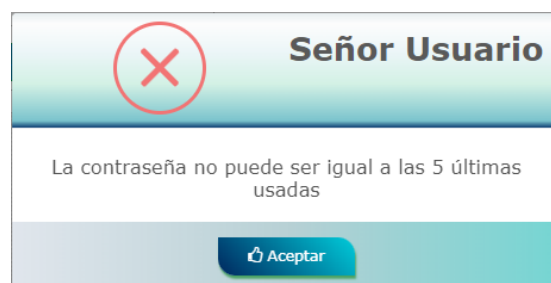
Recuerde que debe ser una contraseña segura y debe contener mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales.




El sistema realizará validaciones, la contraseña nueva deberá ser diferente a la actual,

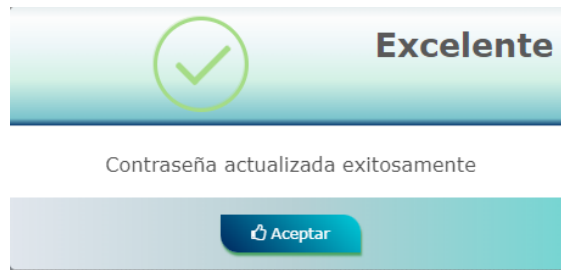


La contraseña nueva no puede ser igual a alguna de las ultimas 5 contraseñas usadas.

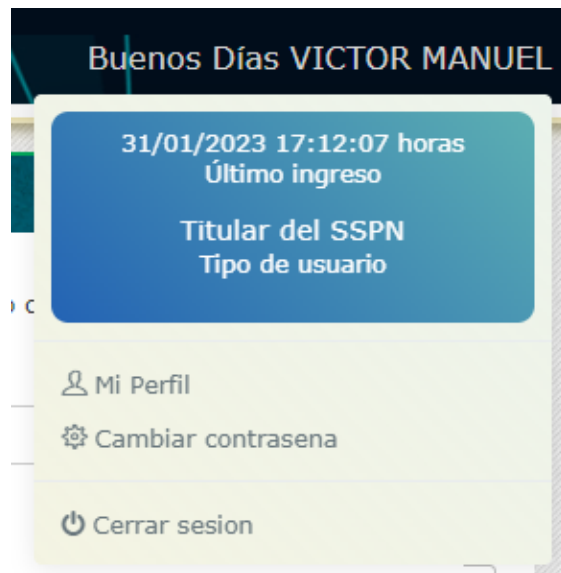


Si la nueva contraseña cumple las condiciones, será actualizada.

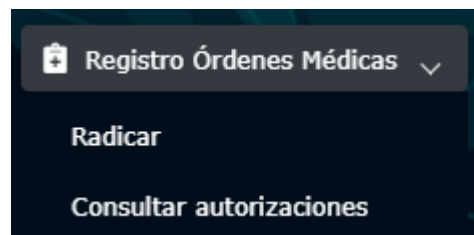
Página 43 de 57	DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0051		
Fecha: 04/09/2014	FORMATO - GUIA DE USUARIO FINAL	
Versión: 0		




El procedimiento de actualización de contraseña también lo podrá realizar accediendo desde la opción Cambiar contraseña que encontrará al dar clic sobre el nombre del usuario en la parte superior derecha de la pantalla.



2.6 BARRA DE MENÚ – REGISTRO ÓRDENES MÉDICAS

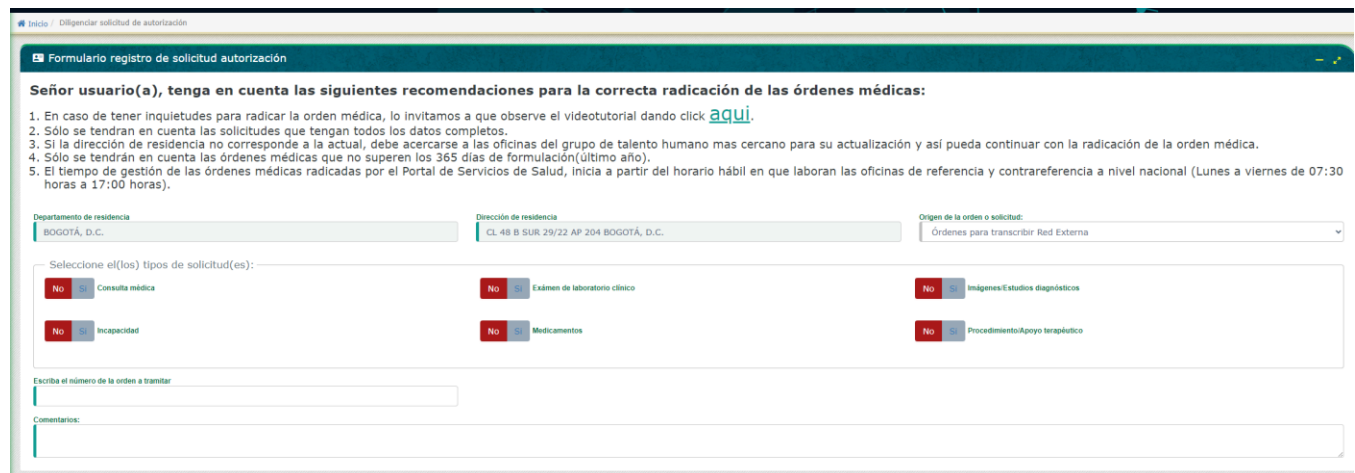


Página 44 de 57	DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0051		
Fecha: 04/09/2014	FORMATO - GUIA DE USUARIO FINAL	
Versión: 0		

2.6.1 Radicar

Podrá realizar la radicación de órdenes médicas que requieran autorización de los procedimientos, o citas médicas que le hayan sido indicados tanto para la red propia como la red externa tales como, citas médicas, exámenes de laboratorio, imágenes diagnosticas, incapacidades, medicamentos, procedimientos y/o apoyos terapéuticos.


Al ingresar a la pantalla, encontrará una serie de recomendaciones para que tenga en cuenta antes de radicar la orden médica.



A continuación, se visualiza un formulario el cual debe ser diligenciado en su totalidad diligenciado de acuerdo al origen de la orden médica ya sean órdenes realizadas en la red propia (órdenes PONAL /SISAP) o sean órdenes emitidas en la red externa (órdenes para transcribir red externa).

2.6.1.1 Ordenes de red propia

Selección en origen de la orden o solicitud la opción “órdenes PONAL /SISAP” para los casos en que la orden a radicar sea emitida desde la red propia, y en la parte inferior seleccione el o los tipos de solicitud que trae dicha orden tales como cita médica, exámenes de laboratorio, imágenes diagnosticas, incapacidades, medicamentos, procedimientos y/o apoyos terapéuticos.

Página 45 de 57	DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0051		
Fecha: 04/09/2014	FORMATO - GUIA DE USUARIO FINAL	
Versión: 0		

Formulario registro de solicitud autorización

Señor usuario(a), tenga en cuenta las siguientes recomendaciones para la correcta radicación de las órdenes médicas:

1. En caso de tener inquietudes para radicar la orden médica, lo invitamos a que observe el videotutorial dando click [aquí](#).
2. Sólo se tendrán en cuenta las solicitudes que tengan todos los datos completos.
3. Si la dirección de residencia no corresponde a la actual, debe acercarse a las oficinas del grupo de talento humano mas cercano para su actualización y así pueda continuar con la radicación de la orden médica.
4. Sólo se tendrán en cuenta las órdenes médicas que no superen los 365 días de formulación(último año).
5. El tiempo de gestión de las órdenes médicas radicadas por el Portal de Servicios de Salud, inicia a partir del horario hábil en que laboran las oficinas de referencia y contrareferencia a nivel nacional (Lunes a viernes de 07:30 horas a 17:00 horas).

Departamento de residencia

BOGOTÁ, D.C.

Dirección de residencia

CL 48 B SUR 29/22 AP 204 BOGOT/

Origen de la orden o solicitud:

Órdenes PONAL/SISAP

Seleccione el(los) tipos de solicitud(es):

No

Si

Consulta médica

No

Si

Exámen de laboratorio clínico

No

Si

Imágenes/Estudios diagnósticos

No

Si

Incapacidad

No

Si

Medicamentos

No

Si

Procedimiento/Apoyo terapéutico

En el siguiente recuadro escriba el número de la orden a tramitar y dar clic en el botón verificar orden para que el sistema valide que dicha orden corresponde a la persona que esta radicando.


Escriba el número de la orden a tramitar

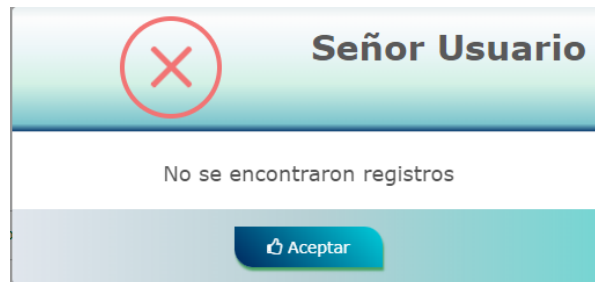
12121212

Verificar orden

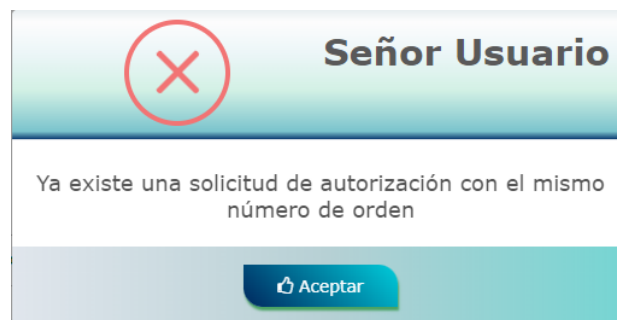
Señor usuario, es necesario que valide el número de la orden a tramitar para que le permita avanzar en la radicación

Al dar clic en el botón verificar orden, el sistema validará la información, si la orden no existe lo indicará con un mensaje informativo.

Página 46 de 57	DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0051		
Fecha: 04/09/2014	FORMATO - GUIA DE USUARIO FINAL	
Versión: 0		



Si la orden indicada ya fue radicada, el sistema lo indicará y no permitirá continuar con la radicación.



Si el número de orden es correcto, se mostrará en pantalla el tipo, numero, fecha y descripción de la orden médica, verifique que la información de la orden sea correcta.

Escriba el número de la orden a tramitar, en caso que no tenga número por favor active la casilla no aplica

No Si No aplica

Verificar orden Señor usuario, es necesario que valide el número de la orden a tramitar para que le permita avanzar en la radicación


Tipo de orden	Número de Orden	Fecha de la orden	descripción
REMISION	1111001357	03/11/2011 10:21:33 a. m.	CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR MEDICINA ESPECIALIZADA INCLUYE: AQUELLA REALIZADA PARA LA PROTECCION DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES EN EL INGRESO, RETIRO, REUBICACION, REINTEGRO DEL TRABAJADOR. ASI COMO PARA DEFINIR EL ORIGEN DEL EVENTO EN SALUD, CALIFICACION

Comentarios:

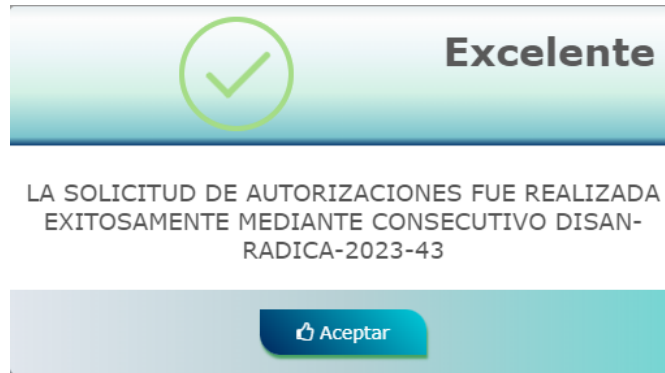
Radicar Solicitud

Si se desea se puede escribir algún comentario en el campo indicado para ello.

Al terminar de clic en el botón Radicar Solicitud.

Página 47 de 57	DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0051		
Fecha: 04/09/2014	FORMATO - GUIA DE USUARIO FINAL	
Versión: 0		

El sistema indicará el éxito de la solicitud y asignará un número de radicado.




Al correo electrónico registrado llegará el mensaje con asunto *“Radicación de autorización realizada exitosamente”* con el número de radicado del sistema, la dependencia encargada revisará la solicitud y dará respuesta en el tiempo establecido para el trámite.

El estado de las solicitudes realizadas se podrá consultar en el menú [Consultar estado del trámite – Mis tramites](#) descrito en el ítem 2.7.1

2.6.1.2 Ordenes para transcribir Red Externa.

Selección en origen de la orden o solicitud la opción *“órdenes para transcribir Red Externa”* para los casos en que la orden a radicar sea emitida desde la red externa, y en la parte inferior seleccione el o los tipos de solicitud que trae dicha orden tales como cita médica, exámenes de laboratorio, imágenes diagnosticas, incapacidades, medicamentos, procedimientos y/o apoyos terapéuticos.

Página 48 de 57	DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0051		
Fecha: 04/09/2014	FORMATO - GUIA DE USUARIO FINAL	
Versión: 0		

Formulario registro de solicitud autorización

Señor usuario(a), tenga en cuenta las siguientes recomendaciones para la correcta radicación de las órdenes médicas:

1. En caso de tener inquietudes para radicar la orden médica, lo invitamos a que observe el videotutorial dando click [aquí](#).
2. Sólo se tendrán en cuenta las solicitudes que tengan todos los datos completos.
3. Si la dirección de residencia no corresponde a la actual, debe acercarse a las oficinas del grupo de talento humano mas cercano para su actualización y así pueda continuar con la radicación de la orden médica.
4. Sólo se tendrán en cuenta las órdenes médicas que no superen los 365 días de formulación(último año).
5. El tiempo de gestión de las órdenes médicas radicadas por el Portal de Servicios de Salud, inicia a partir del horario hábil en que laboran las oficinas de referencia y contrareferencia a nivel nacional (Lunes a viernes de 07:30 horas a 17:00 horas).

Departamento de residencia: BOGOTÁ, D.C.
 Dirección de residencia: CL 48 B SUR 29/22 AP 204 BOGOTÁ, D
 Origen de la orden o solicitud: Órdenes para transcribir Red Extern:


Seleccione el(los) tipos de solicitud(es):

No Sí Consulta médica
 No Sí Exámen de laboratorio clínico
 No Sí Imágenes/Estudios diagnósticos
 No Sí Incapacidad
 No Sí Medicamentos
 No Sí Procedimiento/Apoyo terapéutico

Si tiene un numero de orden, digítelo en el campo indicado o de lo contrario active la casilla "No aplica".

Escriba el número de la orden a tramitar:
 ¿la orden médica cuenta con un número de orden impreso? No Sí

Dependiendo del tipo de orden a tramitar, debe adjuntar los archivos soporte correspondientes.

Página 49 de 57	DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0051		
Fecha: 04/09/2014	FORMATO - GUIA DE USUARIO FINAL	
Versión: 0		

Requisitos para ordenes de red externa – Consulta medica

 **Requisitos para la radicación de ordenes red externa**

Señor usuario, debe cargar la totalidad de documentos en formato pdf con peso no superior a 2 MB

Descripción requisito	Archivo adjunto
HISTORIA CLÍNICA	<div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> <div style="background-color: #f1c40f; padding: 2px 5px; border: 1px solid #ccc;">  </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; flex-grow: 1;"> Seleccione archivo... </div> <div style="background-color: #e74c3c; padding: 2px 5px; border: 1px solid #ccc;">  </div> </div>
ORDEN MÉDICA	<div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> <div style="background-color: #f1c40f; padding: 2px 5px; border: 1px solid #ccc;">  </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; flex-grow: 1;"> Seleccione archivo... </div> <div style="background-color: #e74c3c; padding: 2px 5px; border: 1px solid #ccc;">  </div> </div>

Requisitos para ordenes de red externa – Exámenes de laboratorio

 **Requisitos para la radicación de ordenes red externa**

Señor usuario, debe cargar la totalidad de documentos en formato pdf con peso no superior a 2 MB

Descripción requisito	Archivo adjunto
HISTORIA CLÍNICA	<div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> <div style="background-color: #f1c40f; padding: 2px 5px; border: 1px solid #ccc;">  </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; flex-grow: 1;"> Seleccione archivo... </div> <div style="background-color: #e74c3c; padding: 2px 5px; border: 1px solid #ccc;">  </div> </div>
ORDEN DE EXÁMENES DE LABORATORIO	<div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> <div style="background-color: #f1c40f; padding: 2px 5px; border: 1px solid #ccc;">  </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; flex-grow: 1;"> Seleccione archivo... </div> <div style="background-color: #e74c3c; padding: 2px 5px; border: 1px solid #ccc;">  </div> </div>


Requisitos para ordenes de red externa – Imágenes diagnósticas

 **Requisitos para la radicación de ordenes red externa**

Señor usuario, debe cargar la totalidad de documentos en formato pdf con peso no superior a 2 MB





Descripción requisito	Archivo adjunto
HISTORIA CLÍNICA	<div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> <div style="background-color: #f1c40f; padding: 2px 5px; border: 1px solid #ccc;">  </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; flex-grow: 1;"> Seleccione archivo... </div> <div style="background-color: #e74c3c; padding: 2px 5px; border: 1px solid #ccc;">  </div> </div>
ORDEN DE IMAGEN DIAGNÓSTICA	<div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> <div style="background-color: #f1c40f; padding: 2px 5px; border: 1px solid #ccc;">  </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; flex-grow: 1;"> Seleccione archivo... </div> <div style="background-color: #e74c3c; padding: 2px 5px; border: 1px solid #ccc;">  </div> </div>

Requisitos para ordenes de red externa – Incapacidad

Página 50 de 57	DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0051		
Fecha: 04/09/2014	FORMATO - GUIA DE USUARIO FINAL	
Versión: 0		

Requisitos para la radicación de ordenes red externa





Señor usuario, debe cargar la totalidad de documentos en formato pdf con peso no superior a 2 MB

Descripción requisito	Archivo adjunto
HISTORIA CLÍNICA	 Seleccione archivo... 
ORDEN DE INCAPACIDAD	 Seleccione archivo... 

Requisitos para ordenes de red externa – Medicamentos

Requisitos para la radicación de ordenes red externa





Señor usuario, debe cargar la totalidad de documentos en formato pdf con peso no superior a 2 MB

Descripción requisito	Archivo adjunto
HISTORIA CLÍNICA	 Seleccione archivo... 
ORDEN DE MEDICAMENTOS	 Seleccione archivo... 


Requisitos para ordenes de red externa – Procedimientos / Apoyo terapéutico

Requisitos para la radicación de ordenes red externa

Señor usuario, debe cargar la totalidad de documentos en formato pdf con peso no superior a 2 MB











Descripción requisito	Archivo adjunto
HISTORIA CLÍNICA	 Seleccione archivo... 
ORDEN DE PROCEDIMIENTO/ APOYO TERAPÉUTICO	 Seleccione archivo... 

En caso que la orden tenga varios tipos de solicitud tales como cita médica, exámenes de laboratorio, imágenes diagnosticas, incapacidades, medicamentos, procedimientos y/o apoyos terapéuticos habilite las casillas correspondientes ya que el sistema le permitirá adjuntar todos los documentos requeridos en la misma solicitud.

Página 51 de 57	DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0051		
Fecha: 04/09/2014	FORMATO - GUIA DE USUARIO FINAL	
Versión: 0		

 **Requisitos para la radicación de ordenes red externa**

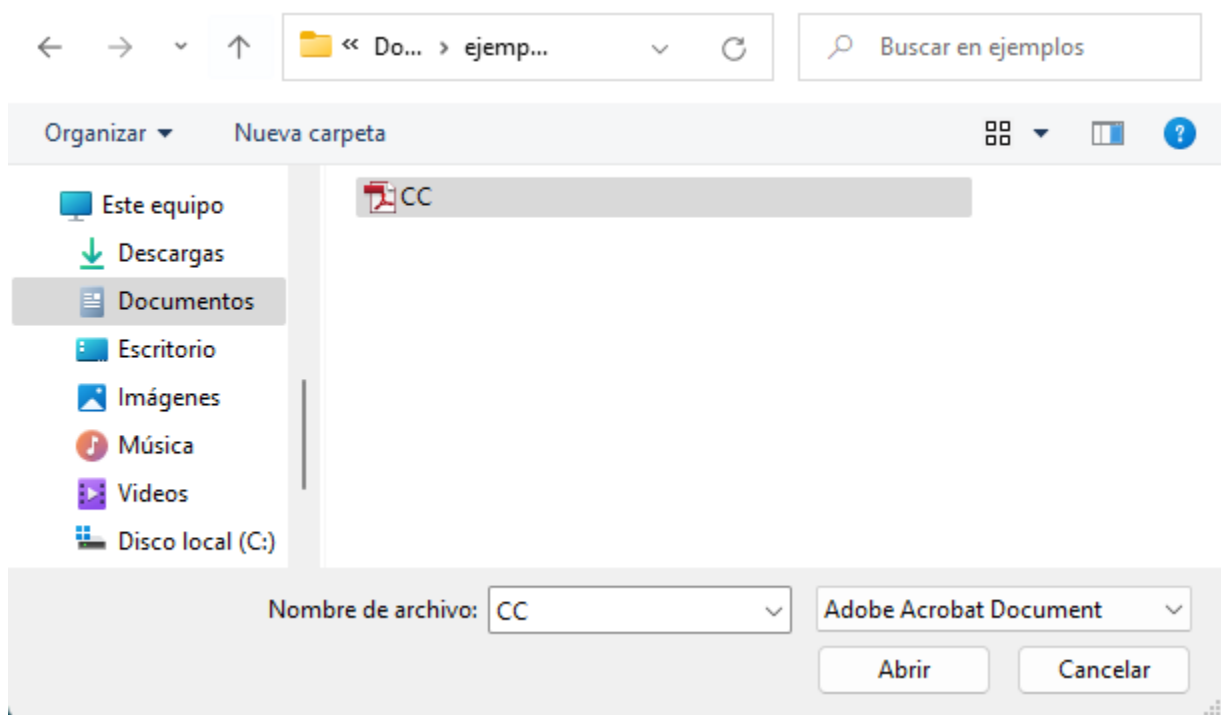
Señor usuario, debe cargar la totalidad de documentos en formato pdf con peso no superior a 2 MB

Descripción requisito	Archivo adjunto
HISTORIA CLÍNICA	 Seleccione archivo... 
ORDEN MÉDICA	 Seleccione archivo... 
ORDEN DE IMAGEN DIAGNÓSTICA	 Seleccione archivo... 
ORDEN DE MEDICAMENTOS	 Seleccione archivo... 
ORDEN DE PROCEDIMIENTO/ APOYO TERAPÉUTICO	 Seleccione archivo... 

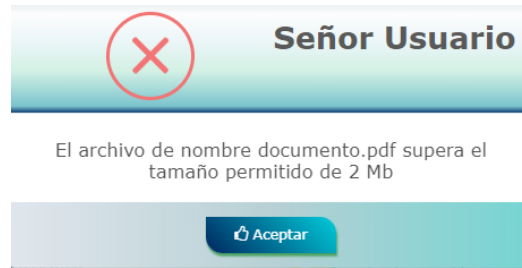
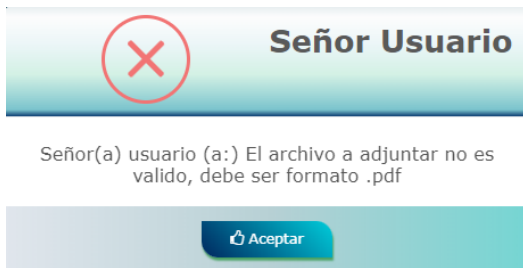
Se deben cargar al sistema todos los documentos requeridos en documento con extensión .pdf y su tamaño no debe superar los 2 MB, para esto, frente a cada requisito, de clic en seleccione archivo



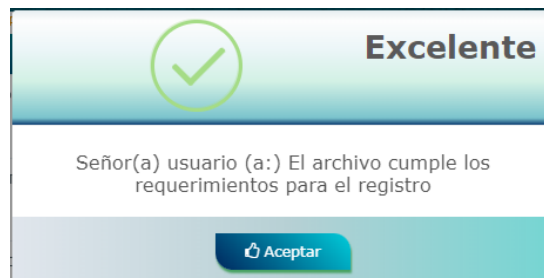
A continuación, ubique el documento que requiere cargar y de clic en abrir




Si el documento elegido no cumple alguna condición, se mostrará un mensaje informativo:



Si el documento elegido cumple con las características requeridas, se visualizará el siguiente mensaje













Página 53 de 57	DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0051		
Fecha: 04/09/2014	FORMATO - GUIA DE USUARIO FINAL	
Versión: 0		

Luego de cargar todos los documentos requeridos para la solicitud, de clic en el botón Radicar Solicitud.

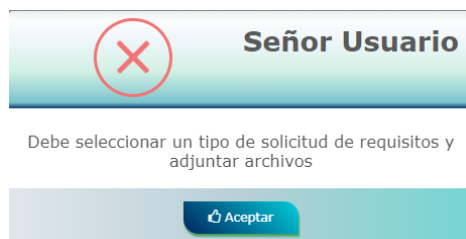
Requisitos para la radicación de ordenes red externa

Señor usuario, debe cargar la totalidad de documentos en formato pdf con peso no superior a 2 MB


Descripción requisito	Archivo adjunto
HISTORIA CLÍNICA	 doc3.pdf 
ORDEN MÉDICA	 doc4.pdf 
ORDEN DE IMAGEN DIAGNÓSTICA	 doc5.pdf 
ORDEN DE MEDICAMENTOS	 doc2.pdf 
ORDEN DE PROCEDIMIENTO/ APOYO TERAPÉUTICO	 doc1.pdf 

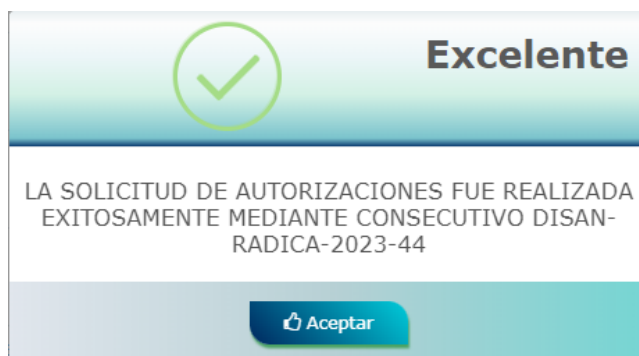
[Radicar Solicitud](#)

Si existe algún error en la carga de documentación, o falta algún documento por cargar, al dar clic en el botón el sistema mostrará un mensaje informativo



Si los documentos se cargaron correctamente se generará un número de radicado, mostrará en pantalla el mensaje de confirmación y se enviará un correo electrónico con asunto *“Radicación de autorización realizada exitosamente”* con el número de radicado del sistema, la dependencia encargada revisará la solicitud y dará respuesta en el tiempo establecido para el trámite.

Página 54 de 57	DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0051		
Fecha: 04/09/2014	FORMATO - GUIA DE USUARIO FINAL	
Versión: 0		

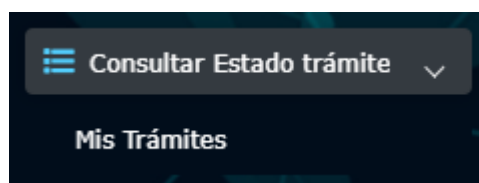


El estado de las solicitudes realizadas se podrá consultar en el menú [Consultar estado trámite – Mis tramites](#) descrito en el ítem 2.7.1

2.6.2 Consultar autorizaciones.

Para los casos en que ya le fue autorizada una orden radicada desde el “Portal de Servicios de Salud - PSS” puede descargar la autorización en formato .pdf desde dicha pantalla.

2.7 BARRA DE MENÚ - CONSULTAR ESTADO TRAMITE



2.7.1 Consultar Estado Trámite

Los usuarios titulares y beneficiarios, podrán consultar el estado de los trámites de preafiliaciones (aplica solo para titulares) y radicación de órdenes médicas que han realizado desde el “Portal de Servicios de Salud - PSS”, para ello, dar clic en el menú “Consultar Estado trámite”, en la pantalla aparecerá el listado de solicitudes que ha radicado.


Estado de trámites solicitados

Mostrar:

Buscar:

Consecutivo	Fecha Registro	Tipo de Solicitud	Estado	Ver Detalle
DISAN-AFILI-2023-146	30/01/2023 3:26:36 p. m.	REQUISITOS AFILIACIÓN HIJOS MAYOR DE 18 AÑOS MENOR DE 25 AÑOS DE EDAD CON DEPENDENCIA ECONOMICA APLICACIÓN CONCEPTO JURÍDICO S-2020-038476-DISAN DEL 05/08/2020	NO TRAMITADO	
DISAN-AFILI-2023-148	01/02/2023 2:31:57 p. m.	REQUISITOS AFILIACIÓN CONYUGE	ACEPTADO	
DISAN-AFILI-2023-149	01/02/2023 2:32:30 p. m.	REQUISITOS AFILIACIÓN HIJOS MAYOR DE 18 AÑOS MENOR DE 25 AÑOS DE EDAD CON DEPENDENCIA ECONOMICA APLICACIÓN CONCEPTO JURÍDICO S-2020-038476-DISAN DEL 05/08/2020	EN VERIFICACION	

Mostrando 1 a 3 de 3 registros. ← 1 →


si desea verificar el detalle de cada una, debe dar clic en el botón detalle  situado frente de cada ítem que desea consultar.

Al consultar verá en pantalla la información de las observaciones que se hayan realizado para aprobar o rechazar la solicitud.

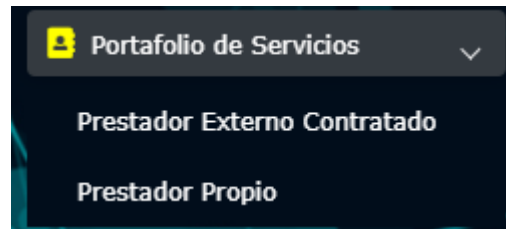
Detalle del Incidente Nro DISAN-RADICA-2023-22 ×

No.	Tipo de Solicitud	Fecha Estado trámite	Comentario	Estado de Gestión
1	SOLICITUD DE AUTORIZACION	25/07/2023 3:18:26 p. m.	GFGJFGJGHJ	ACEPTADO
2	SOLICITUD DE AUTORIZACION	25/07/2023 2:54:59 p. m.	ASDFSA	EN VERIFICACION




Página 56 de 57	DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACION	 POLICÍA NACIONAL
Código: 1DT-FR-0051		
Fecha: 04/09/2014	FORMATO - GUIA DE USUARIO FINAL	
Versión: 0		

2.8. BARRA DE MENÚ PORTAFOLIO DE SERVICIOS



Para consultar los servicios por parte del prestador propio, se debe dar clic en la opción “*Prestador Propio*”, pantalla que al abrirse muestra dos listas desplegables para filtrar por departamento y municipio de su interés, que al dar clic en buscar mostrará en pantalla la descripción de todos los servicios prestados.

Inicio / Portafolio de servicios red propia

Seleccione departamento y municipio a consultar

Seleccione departamento: BOGOTÁ, D.C. Seleccione municipio: BOGOTÁ, D.C. **Buscar**

Mostrar: 10 registros

Buscar:

Municipio	Prestador	UPRES	Rases	Jefe de Establecimiento	Nivel de Atención	Dirección	Teléfono	Email	Fecha Actualización
BOGOTÁ, D.C.	ESPRI COMANDO CUNDINAMARCA	UPRES CUNDINAMARCA	RASES 1	SI JUAN ERNESTO ROMERO	PRIMER NIVEL	CARRERA 58 NO. 9-43 COMANDO DE POLICIA CUNDINAMARCA	3505445603	disan.decun-jef@policia.gov.co	25/09/2023 12:00:00 a. m.
BOGOTÁ, D.C.	AREA GESTION DE PRESTACION SERVICIOS DE SALUD	UPRES BOGOTA	RASES 1	POR DEFINIR	PRIMER NIVEL	CALLE 44 NO. 50-51	NO DEFINIDO	NO DEFINIDO	25/09/2023 12:00:00 a. m.
BOGOTÁ, D.C.	ESPRI UNIDAD MEDICA DE CHAPINERO	UPRES BOGOTA	RASES 1	ST HECTOR ENRIQUE GOMEZ CAICEDO	SEGUNDO NIVEL	CALLE 67 NO. 13-18	3506252814	disan.upb-umch@policia.gov.co	25/09/2023 12:00:00 a. m.
BOGOTÁ, D.C.	ESPRI UNIDAD MEDICA DEL SUR	UPRES BOGOTA	RASES 1	IT ANA VIVIANA BARBOSA GARZON	PRIMER NIVEL	CALLE 41 D NO. 78 N- 05 SUR	7549-3260	disan.upb-umsur@policia.gov.co	25/09/2023 12:00:00 a. m.
BOGOTÁ, D.C.	ESPRI UNIDAD MEDICA DE SAN ANTONIO	UPRES BOGOTA	RASES 1	SI CESAR FREDY BECERRA DORIA	SEGUNDO NIVEL	AVENIDA CARACAS NO. 2-67 SUR	3202668663	disan.upb-umsan@policia.gov.co	25/09/2023 12:00:00 a. m.
BOGOTÁ, D.C.	ESPRI COMANDO METROPOLITANA DE BOGOTA	UPRES BOGOTA	RASES 1	POR DEFINIR	PRIMER NIVEL	CARRERA 15 NO. 6-38	6075804400	disan.upb-umsan@policia.gov.co	25/09/2023 12:00:00 a. m.
BOGOTÁ, D.C.	ESPRI CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES	UPRES BOGOTA	RASES 1	POR DEFINIR	PRIMER NIVEL	AVENIDA BOYACÁ NO. 142A-55	6075804400	disan.upb-umnor@policia.gov.co	25/09/2023 12:00:00 a. m.
BOGOTÁ, D.C.	ESPRI CASA DEL OFICIAL RETIRADO	UPRES BOGOTA	RASES 1	POR DEFINIR	PRIMER NIVEL	CALLE 118 NO. 15A-63	6012157124	disan.upb-umnor@policia.gov.co	25/09/2023 12:00:00 a. m.
BOGOTÁ, D.C.	ESPRI SERVICIO AEREO	UPRES BOGOTA	RASES 1	POR DEFINIR	PRIMER NIVEL	AUTOPISTA NORTE ENTRADA A GUAYMARAL HANGAR 1	3505545629	disan.upb-dvj@policia.gov.co	25/09/2023 12:00:00 a. m.
BOGOTÁ, D.C.	ESPRI KENNEDY	UPRES BOGOTA	RASES 1	POR DEFINIR	PRIMER NIVEL	CALLE 58 NO. 78H-40 SUR	3402-3401	disan.upb-cmk@policia.gov.co	25/09/2023 12:00:00 a. m.

Mostrando 1 a 10 de 17 registros. 1 2

También puede filtrar todos los servicios prestados solamente por departamento, para ello seleccione el departamento de su interés y en municipio déjelo seleccionado con “--seleccione un municipio--”.

Para consultar los servicios por parte del prestador externo contratado, se debe dar clic en la opción “*Prestador Externo Contratado*”, pantalla que al abrirse muestra dos listas

desplegables para filtrar por departamento y municipio de su interés, que al dar clic en buscar mostrará en pantalla la descripción de todos los servicios actuales contratados.

Inicio / Portafolio de servicios

Selecciones departamento y municipio a consultar

Selección departamento: ATLANTICO Selección municipio: BARRANQUILLA **Buscar**

Mostrar: 10 registros

Buscar:

Unidad Prestadora	Prestador Contratado	Contrato No	Fecha Inicio Contrato	Fecha Fin Contrato	Municipio	Nombre Servicio Contratado	Dirección Prestador	Fecha Actualización
ATLANTICO	800129856 CLINICA DE LA COSTA SAS	067-7-200068-23	19/04/2023 12:00:00 a. m.	21/08/2023 12:00:00 a. m.	08001 BARRANQUILLA	OTRAS CIRUGÍAS PROCTOLOGIA - NO ONCOLÓGICO	CARRERA 50 # 80-90	30/06/2023 12:00:00 a. m.
ATLANTICO	800129856 CLINICA DE LA COSTA SAS	067-7-200068-23	19/04/2023 12:00:00 a. m.	21/08/2023 12:00:00 a. m.	08001 BARRANQUILLA	OTRAS CONSULTAS DE ESPECIALIDAD BARIATRICA, LAPAROSCOPICA, GASTROENTEROLOGIA PEDIATRICA - NO ONCOLÓGICO	CRA 50 N° 80 - 144	30/06/2023 12:00:00 a. m.
ATLANTICO	800129856 CLINICA DE LA COSTA SAS	067-7-200068-23	19/04/2023 12:00:00 a. m.	21/08/2023 12:00:00 a. m.	08001 BARRANQUILLA	OTRAS CONSULTAS DE ESPECIALIDAD NEFROLOGIA - NO ONCOLÓGICO	CARRERA 50 NO 80-178	30/06/2023 12:00:00 a. m.
ATLANTICO	800129856 CLINICA DE LA COSTA SAS	067-7-200068-23	19/04/2023 12:00:00 a. m.	21/08/2023 12:00:00 a. m.	08001 BARRANQUILLA	QUIMIOTERAPIA	CARRERA 50 # 80-90	30/06/2023 12:00:00 a. m.
ATLANTICO	800129856 CLINICA DE LA COSTA SAS	067-7-200068-23	19/04/2023 12:00:00 a. m.	21/08/2023 12:00:00 a. m.	08001 BARRANQUILLA	RADIOTERAPIA	CARRERA 50 # 80-90	30/06/2023 12:00:00 a. m.
ATLANTICO	800129856 CLINICA DE LA COSTA SAS	067-7-200068-23	19/04/2023 12:00:00 a. m.	21/08/2023 12:00:00 a. m.	08001 BARRANQUILLA	TOXICOLOGÍA	CARRERA 50 NO.80-149	30/06/2023 12:00:00 a. m.
ATLANTICO	800129856 CLINICA DE LA COSTA SAS	067-7-200068-23	19/04/2023 12:00:00 a. m.	21/08/2023 12:00:00 a. m.	08001 BARRANQUILLA	UROLOGÍA	CARRERA 50 NO 80-178	30/06/2023 12:00:00 a. m.
ATLANTICO	800129856 CLINICA DE LA COSTA SAS	067-7-200068-23	19/04/2023 12:00:00 a. m.	21/08/2023 12:00:00 a. m.	08001 BARRANQUILLA	UROLOGÍA	CARRERA 50 NO.80-149	30/06/2023 12:00:00 a. m.
ATLANTICO	800129856 CLINICA DE LA COSTA SAS	067-7-200077-23	24/04/2023 12:00:00 a. m.	31/10/2023 12:00:00 a. m.	08001 BARRANQUILLA	GASTROENTEROLOGÍA	CARRERA 50 # 80-90	30/06/2023 12:00:00 a. m.
ATLANTICO	800129856 CLINICA DE LA COSTA SAS	067-7-200137-22	19/05/2022 12:00:00 a. m.	30/06/2023 12:00:00 a. m.	08001 BARRANQUILLA	NEUROLOGÍA	CARRERA 50 NO 80-178	30/06/2023 12:00:00 a. m.

Mostrando 1 a 10 de 119 registros. 1 2 3 4 5 ... 12

También puede filtrar todos los servicios contratados solamente por departamento, para ello seleccione el departamento de su interés y en municipio déjelo seleccionado con “--seleccione un municipio--”.

3 RECOMENDACIONES

Acceda al sistema desde equipos confiables.
No deje su sesión de usuario abierta.

ELABORO: IT DIEGO ARMANDO RIBERO PATIÑO ANALISTA SISTEMAS DE INFORMACIÓN	REVISO: IT DIEGO ARMANDO RIBERO PATIÑO ANALISTA SISTEMAS DE INFORMACIÓN	APROBO: CT MAURICIO OCAMPO JEFE GUTIC - DISAN
FECHA: 31/10/2023	FECHA: 31/10/2023	FECHA: 31/10/2023